

1 – CHIUSURA TESSERAMENTO 2020, AFFILIAZIONE E PRE-TESSERAMENTO 2021

Le tessere richieste per il 2020 hanno validità fino al 31/12/2020 e possono essere rinnovate per il 2021 a partire dal prossimo mese di novembre. Tutte le tessere che non siano ancora state ritirate o di cui non è stata richiesta la spedizione, sono state stampate e sono a disposizione dei rispettivi circoli. Per queste tessere il comitato zonale ha dovuto anticipare all'ANSPI nazionale il pagamento: invitiamo quindi ad effettuare al più presto il saldo per queste tessere e altri eventuali pagamenti in sospeso, comunque **entro la fine del mese di novembre** anche per questioni contabili. Eventuali pendenze verso la segreteria zonale impediranno il rinnovo dell'affiliazione e il tesseramento 2021.

Ad inizio ottobre il comitato zonale **CHIUDE DEFINITIVAMENTE IL TESSERAMENTO 2020**

per consentire a Circoli-oratori-associazioni di richiedere **eventuali nuove tessere 2020** negli ultimi mesi dell'anno **pagando solo la quota per la tessera 2021** quando questa verrà stampata, evitando di pagare la quota di tesseramento per l'anno in corso solo per poche settimane (**pre-tesseramento 2021**).

Di conseguenza, con la chiusura del tesseramento 2020, **non è più possibile fare tessere 2020** (né rinnovi, né nuovi tesserati) e risulta quindi bloccato per tutti il tesseramento, che ogni **Circolo-Oratorio-Associazione potrà riattivare solo rinnovando l'affiliazione ANSPI per il 2021 per usufruire anche del pre-tesseramento 2021**. Attraverso il sistema informatizzato di tesseramento via internet sul sito www.tesseramentoanspi.it si seguono i vari passaggi della procedura della richiesta di affiliazione 2021*: terminata questa, prima la segreteria nazionale ANSPI se in possesso di tutta la documentazione completa del circolo/oratorio, poi il comitato zonale se non risultano crediti/debiti in sospeso, abilitano il circolo a richiedere per il 2020 le tessere nuove che verranno rinnovate in automatico anche per il 2021. Solo al raggiungimento della richiesta di n° 20 tesserati di cui almeno 10 adulti, come prevede il nuovo statuto nazionale, verrà abilitata la stampa dell'attestato di affiliazione.

Allo stesso modo sarà possibile A PARTIRE DA DICEMBRE richiedere il rilascio della dichiarazione di affiliazione per ottenere dal proprio comune il nulla osta per gestire un bar o case per ferie per i soci: anche in questo caso, al termine della richiesta sarà il comitato zonale a dare l'abilitazione a stampare la dichiarazione da portare entro il 31 dicembre agli uffici di competenza del comune di appartenenza per il rinnovo dell'autorizzazione.

Per i circolo-oratori che vendono bevande alcoliche nel bar, il sistema di tesseramento predispone anche una **comunicazione da presentare alla Questura** (secondo quanto stabilisce la legge): questa va firmata e consegnata o inviata annualmente in duplice copia direttamente alla questura del proprio territorio (provincia). La segreteria zonale di Reggio Emilia è disponibile a recapitare alla questura tali documenti per conto dei circoli, purché le due copie firmate **giungano in segreteria firmate entro il 15 febbraio 2021**.

***attenzione: se risultasse scaduto il mandato del consiglio direttivo in carica, occorrerà inviare alla segreteria zonale i nuovi verbali (e la eventuale relativa documentazione aggiornata in caso di cambio del Presidente) con i quali la segreteria nazionale aggiornerà i dati nel sistema.**

SI SUGGERISCE COMUNQUE DI RINNOVARE L'AFFILIAZIONE ANNUALE PRIMA DELLA SUA SCADENZA (CHE È PER TUTTI IL 31 DICEMBRE) PER DARE CONTINUITÀ ALL'AFFILIAZIONE E AI VANTAGGI CHE NE DERIVANO PER IL CIRCOLO-ORATORIO, COSÌ COME PER I TESSERATI PER LA REGOLARITÀ FISCALE E ASSICURATIVA.

Indicativamente i tempi sarebbero questi:

OTTOBRE – DICEMBRE	RINNOVO DELL'AFFILIAZIONE, eventuali PRE-TESSERAMENTI
NOVEMBRE - DICEMBRE	RINNOVO DELLE TESSERE, eventuali pre-tesseramenti e richiesta DEL NULLA-OSTA PER IL BAR, MENSA, CASA PER FERIE
Tra GENNAIO e APRILE	CONVOCARE L'ASSEMBLEA ANNUALE DEI SOCI PER APPROVAZIONE DEL BILANCIO E PER EVENTUALE RINNOVO DELLE CARICHE
Fino al 30 SETTEMBRE	il Tesseramento è sempre aperto

2 - QUOTE PER IL TESSERAMENTO ANSPI 2021

Attenzione: ci sono importanti novità e alcune note degli anni precedenti che forse non sono state ben recepite e applicate

QUOTA ANNUALE DI AFFILIAZIONE DEL CIRCOLO + NOTIZIARIO NAZIONALE

l'ANSPI Nazionale applica quote differenziate in base al periodo in cui si rinnova l'affiliazione, pertanto:

affiliazione entro la fine di marzo 2021	affiliazione nei mesi di marzo e aprile 2021	affiliazione nei mesi di maggio, giugno e luglio 2021	affiliazione oltre il mese di luglio 2021
€ 100,00	€ 110,00	€ 140,00	€ 150,00

TESSERA ADULTO (18 anni compiuti nel momento della richiesta della tessera nel sistema informatizzato)	€ 8,00¹
TESSERA RAGAZZO (meno di 18 anni al momento della richiesta della tessera nel sistema informatizzato)	€ 5,00¹

Quote per servizi accessori e facoltativi:

QUOTA ANNUALE per NULLA OSTA ANALCOLICI	€ 25,00
QUOTA ANNUALE per NULLA OSTA ALCOLICI / CASA PER FERIE / MENSA	€ 50,00

<p>QUOTA PER SERVIZIO SPEDIZIONE O CONSEGNA A DOMICILIO</p> <p>La Segreteria zonale può offrire la consegna o spedizione delle tessere e altra documentazione direttamente alla sede del circolo-oratorio-parrocchia o all'indirizzo indicato. Occorre accordarsi con la segreteria stessa sia sulla frequenza delle consegne o delle spedizioni (ogni quante settimane/mesi), sia dove consegnare e in quali orari, a chi spedire e con quali modalità. Per ogni consegna o spedizione verrà richiesto un contributo a copertura delle spese. Rimane sempre la possibilità di ritirare le tessere presso la segreteria zonale senza costi aggiuntivi, o di accordarsi per la consegna in occasione di celebrazioni o eventi in Diocesi (ad esempio, alla messa Crismale del Giovedì Santo in Cattedrale, ...) o in altri luoghi o appuntamenti</p>	variabile
---	------------------

QUOTA INTEGRATIVA PER CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	€ 10,00
<p>Dal 2021 il Consiglio zonale ANSPI ha deciso di rendere obbligatori per ciascun affiliato (circolo, oratorio, associazione) l'attivazione e l'utilizzo della Posta elettronica Certificata (PEC) che ha il valore legale e l'efficacia di una lettera inviata come Raccomandata. Questo permetterà alla segreteria zonale di poter inviare agli affiliati comunicazioni con la certezza e la prova della consegna, ma senza affrontare i costi delle raccomandate postali. Ogni affiliata potrà organizzarsi per attivare tale servizio in modo autonomo e affidandosi al fornitore che preferisce (i costi variano tra i 30 e i 100 euro l'anno) oppure comunicare un indirizzo PEC di un suo associato, possibilmente il Presidente o un dirigente. La segreteria zonale ANSPI può offrire una casella PEC al costo di appena 10,00 € l'anno: chi è interessato a questo servizio ne può fare domanda in fase di rinnovo dell'affiliazione.</p>	

<p>¹ QUOTA AGGIUNTIVA SU OGNI TESSERAMENTO FATTO INSERIRE ALLA SEGRETERIA ZONALE È compito dei singoli oratori-circoli-associazioni fare gli inserimenti dei dati e le richieste delle tessere attraverso il sistema di tesseramento informatizzato via internet per il quale ad ogni Circolo vengono assegnate annualmente le proprie password. Tuttavia, nel caso in cui tale lavoro venga richiesto alla segreteria zonale, questo viene addebitato al circolo stesso con una quota aggiuntiva di 0,50 € per ciascuna tessera. Non si accettano dati trasmessi a voce via telefono.</p>	+ € 0,50
--	-----------------

3 - RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE ASD DEL CONI

Anche quest'anno il sistema di tesseramento propone al momento della richiesta di affiliazione se si intende aderire al protocollo d'intesa tra Anspi e Polisportive Giovanili Salesiane (PGS) e ottenere l'iscrizione al Registro nazionale delle ASD (Associazioni Sportive Dilettantistiche) certificato dal CONI. L'adesione non comporta costi aggiuntivi, ma il circolo/oratorio ANSPI che aderisce è obbligato a indicare per ciascun tesserato se pratica attività sportiva e quale disciplina, e il suo indirizzo di residenza completo. Un lavoro in più, ma può risultare ben speso se le agevolazioni e i vantaggi riservati alle ASD iscritte al CONI fossero ritenute utili per la propria organizzazione (tra i vantaggi, c'è la possibilità di rimborsare fino a 10.000 euro all'anno senza altri obblighi né adempimenti i collaboratori dilettanti per l'attività sportiva, o partecipare ai tavoli comunali dello sport, o ottenere il diritto di utilizzo di strutture pubbliche per le proprie attività...). **ATTENZIONE: se non si è interessati, assicurarsi che nella procedura di rinnovo dell'affiliazione per il 2021 sia selezionata la risposta NO alla domanda di adesione alla convenzione.** Far annullare questa opzione alla segreteria nazionale è molto difficile o quasi impossibile!

4 - INVIO DOCUMENTAZIONE AGGIORNATA.

Tutta la documentazione dei circoli è stata digitalizzata e caricata nel sistema di tesseramento Anspi. Alcuni documenti (atto costitutivo, statuti nelle varie versioni storiche) non hanno la necessità di essere cambiati se non per casi particolari. Altri invece vanno tenuti aggiornati con maggior frequenza (documento d'identità in corso di validità del presidente, verbale dell'ultima assemblea elettiva e dell'ultimo consiglio elettivo e certificato di attribuzione del codice fiscale e/o Partita Iva). Invitiamo i responsabili dei circoli a fornire sempre e con rapidità alla segreteria zonale gli aggiornamenti relativi al proprio circolo. **Il sistema di tesseramento tiene bloccata la procedura per il rinnovo dell'affiliazione ed il tesseramento in caso di documenti mancanti o scaduti (soprattutto se risulta scaduto il mandato del consiglio direttivo):** solo con l'invio della documentazione mancante o aggiornata sarà possibile continuare o iniziare il tesseramento.

5 - IL TESSERAMENTO ANNUALE

Come ogni anno, saranno **sostituite tutte le password per l'accesso al tesseramento** on-line: questo avviene al momento dell'affiliazione per il 2021 e le nuove credenziali **verranno spedite in automatico all'indirizzo mail del circolo, indicato nella prima schermata nel sito del tesseramento:** verificare quindi che sia indicato un indirizzo mail valido e che qualcuno lo tenga controllato.

Entrando nel sistema di tesseramento www.tesseramentoanspi.it con l'inserimento del codice circolo e della password, appare una schermata con i dati dell'associazione e le tabelle con i dati consuntivi relativi all'archivio dal 2006 ad oggi e alla situazione del tesseramento in corso, e il menu orizzontale diventa così:


Home Oratori/Circoli Modelli TR Documenti Affiliazione Tesseramento Licenze Registro APS Questionari Esci

Dalla sezione Tesseramento è possibile visualizzare tutto lo storico delle varie annate di tesseramento e selezionando il tesseramento (o Pre-Tesseramento) dell'anno in corso (fuori dal riquadro dello storico) richiedere il tesseramento (o pre-tesseramento) per l'anno in corso.

Nella Sezione Tesseramento AAAA (= anno in corso) viene visualizzato l'elenco con tutti gli iscritti anche negli anni precedenti all'ANSPI, individuati dal proprio Cognome, Nome, Data di Nascita, Luogo di Nascita, Codice Fiscale Codice ID Tesserato e data della eventuale richiesta della tessera in corso oppure anno dell'ultima tessera richiesta. Ci sono anche due colonne che indicano la eventuale attività sportiva: interessano solo i circoli che si iscrivono al registro ASD del CONI (vedi punto 4 di questa circolare)

Tessera 2015 Cognome Nome Data di Nascita Luogo di Nascita Codice Fiscale ID Tesserato Data Richiesta

Nella prima colonna della tabella è indicato lo stato del tesseramento del socio nell'anno in corso, e può essere:


Richiesta	"Richiesta" scritto in colore rosso	la Tessera per l'anno in corso è stata richiesta e la segreteria zonale provvederà a stamparla
08 13 8807 126905 A	Numero scritto in colore verde	la Tessera per l'anno in corso è stata già stampata dallo Zonale ed è valida fino al 31/12 dell'anno in corso
Dati mancanti o errati 	Dati mancanti o errati in colore arancione con simbolo della matita	in corrispondenza di vecchi associati nella cui anagrafica non sono ancora stati inseriti il luogo di nascita ma soprattutto il codice fiscale. Dal prossimo tesseramento 2017 potrebbe apparire anche se manca soltanto l'autorizzazione al trattamento dei dati *
Richiesta PreTessera	Richiesta PreTessera o Tessera	Cliccare su questo tasto per richiedere immediatamente la PreTessera o la Tessera per l'anno in corso

* In caso di presenza della scritta "Dati mancanti o errati", cliccando sul disegno a forma di matita si accede direttamente alla pagina dell'anagrafica del socio e da qui si seleziona il luogo di nascita dall'elenco e si assegna il codice fiscale che viene calcolato dal sistema se tutti i dati precedenti sono completi e corretti. Sarà obbligatorio per ciascun tesserato per il quale si richiede la tessera dichiarare che ha autorizzato al trattamento dei dati personali. Se quindi non è stato fatto in passato, occorrerà mettere il segno di spunta / flag in corrispondenza del quadratino alla voce "Firma per il trattamento dati". Confermare poi le modifiche cliccando sul tasto in fondo alla pagina.

Capofamiglia:

Firma per il trattamento dati:

Consenso all'invio di email:



6 - CORREZIONE DI ERRORI E MODIFICHE

- I dati identificativi degli Oratori/Circoli (denominazione, indirizzo sede, codice fiscale, rappresentante legale) già inseriti, analizzati ed archiviati, potranno essere modificati solo dalla segreteria nazionale inviando copia del verbale deliberativo. Tutto ciò al fine di una esatta corrispondenza dei dati.
- I dati identificativi dei tesserati invece possono essere corretti anche dall'operatore del circolo incaricato per il tesseramento on-line, ma solo se la tessera non è attiva**, ovvero se per l'anno in corso non è ancora stata fatta la richiesta. Per i dati principali che appaiono anche sulla tessera (Cognome, Nome, Data di nascita) non è possibile modificare più di un campo (attenzione: anche la riscrittura da minuscolo a MAIUSCOLO viene considerata una variazione!). **In caso di tessera già richiesta (e/o stampata) eventuali errori possono essere corretti solo dalla segreteria nazionale** alla quale occorre inviare la richiesta attraverso la propria segreteria zonale segnalando l'errore e i dati corretti da inserire. **ATTENZIONE: il sistema tiene traccia di ogni variazione!**
- EVITARE di aggiungere una nuova anagrafica per un socio nel caso in cui si dovesse notare un errore!** In questo caso, se la tessera è già stata richiesta oppure è urgente farne il rinnovo, avvisare la segreteria zonale che provvederà a richiedere la correzione sulla stessa anagrafica, evitando di trovarsi due anagrafiche per lo stesso socio.

7 - ANNULLAMENTO DI UNA TESSERA RICHIESTA PER ERRORE

Se viene fatta la richiesta di una o più tessere per sbaglio, o ci si accorge che un socio risulta già tesserato ANSPI in un'altra associazione per l'anno in corso, o nella stessa ma con dati leggermente differenti (quindi inserito due volte), **si può richiedere di annullare la richiesta tessera dell'anno in corso solo alla segreteria nazionale attraverso la segreteria zonale**. Per questa procedura, soprattutto di fronte a grandi quantità di tessere da annullare o comunque a sua discrezione, l'ANSPI Nazionale potrebbe applicare una **quota di annullamento di 2,00 euro e 2,50 euro** rispettivamente per ogni tessera ragazzo o adulto: questa quota verrà versata all'ANSPI Nazionale dalla segreteria zonale con bonifico bancario, poi la quota verrà addebitata al circolo-oratorio in una successiva nota contabile. In ogni caso è possibile far annullare le richieste errate di tessere solo entro il 31 marzo se la richiesta è antecedente a questa data, o entro il 30 settembre se la richiesta è datata tra il 1° aprile e il 30 settembre. Non è possibile annullare tessere fatte con il Pre-tesseramento.

Potrebbero esserci novità e variazioni, perché il sistema di tesseramento è in continuo aggiornamento, tenendo conto anche delle osservazioni arrivate da chi utilizza il sistema informatizzato.

8 - DOCUMENTAZIONE CHE DEVE ESSERE PRESENTE NELLA SEDE DEL CIRCOLO

Ricordiamo quali sono i principali adempimenti da rispettare e la documentazione che le associazioni devono avere nella loro sede da esibire in caso di controlli, e comunque indispensabili per poter essere in regola.

- ❑ Originale o copia dell'atto costitutivo
- ❑ Originale o copia dell'ultimo statuto registrato (**versione 2019 APS-ETS** adeguata alla Riforma del Terzo Settore)
- ❑ Certificato di attribuzione del Codice Fiscale o dell'eventuale Partita IVA con il nome del Presidente in carica e **acronimi APS ETS**
- ❑ Libro Soci - verbali consiglio - verbali assemblee
- ❑ Copia del Modello EAS 2009 e del censimento ISTAT 2011
- ❑ Copia del certificato di affiliazione all'ANSPI
- ❑ Copia di tutti i rendiconti economici (c.d. bilanci) approvati negli ultimi 5 anni e note integrative
- ❑ Originali di licenze e/o autorizzazioni per l'attività del bar e documentazione attestante l'invio alla questura della comunicazione riguardante la somministrazione di alcolici nella propria sede.
- ❑ Originali della documentazione contabile degli ultimi 5 anni (conservare le fatture, le ricevute fiscali, gli scontrini, i rimborsi, ed ogni altro documento di spese, le eventuali fatture emesse, le ricevute rilasciate ai Soci ed ai tesserati, gli estratti conto bancari e le relative contabili, i registri IVA se si svolge attività commerciale, le eventuali prime note di contabilità)
- ❑ Per l'attività di somministrazione di cibi e bevande è necessario il documenti del piano Haccp e dimostrare di aver frequentato il corso organizzato dall'AUSL attraverso l'apposito attestato
- ❑ Ogni altro eventuale documento che faccia riferimento all'attività del circolo (copia del contratto di comodato d'uso gratuito dei locali o del contratto di affitto, contratti per l'utilizzo di certi servizi tipo Sky o altro, articoli di giornale, volantini o manifesti delle iniziative svolte, ...)

Con l'introduzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), le associazioni che vi saranno iscritte (quindi anche tutte quelle affiliate all'ANSPI) avranno l'obbligo di caricare sulla sua piattaforma su internet entro il 30 giugno di ogni anno il rendiconto economico dell'anno precedente, già approvato dall'assemblea dei propri soci entro il 30 aprile.

Inoltre, ricordiamo ai circoli che:

- ogni anno entro il 30 aprile è obbligatorio convocare un'assemblea dei soci per l'approvazione del bilancio. Inoltre, ogni 4 anni l'assemblea è chiamata a rinnovare le cariche associative (salvo eventi o necessità che comportino un rinnovo anticipato).
- Per poter godere delle agevolazioni fiscali, le attività ordinarie di tipo economico devono essere rivolte esclusivamente ai soci, altrimenti si svolge attività commerciale. Fanno eccezione gli occasionali eventi pubblici di raccolta fondi per i quali occorre rispettare tutti i requisiti e gli adempimenti.
- Le convenzioni assicurative dell'ANSPI coprono solo le attività promosse dall'associazione, quindi deliberate dal consiglio direttivo e verbalizzate.

Il fatto di essere associazioni senza scopo di lucro e che operano presso le parrocchie non esenta da qualsiasi tipo di controllo da parte delle autorità preposte (Finanza, Polizia Municipale, SIAE...): solo rispettando le regole civili e fiscali si può godere onestamente dei numerosi e importanti benefici fiscali.

La segreteria del comitato zonale ANSPI di Reggio Emilia è a disposizione per le richieste inerenti l'ANSPI e per aiutare i circoli a rimanere in regola evitando spiacevoli sorprese.

9 - SEGRETERIA ZONALE ANSPI: TELEFONI, APERTURA, ORARI E CONTATTI.

Il numero della segreteria del comitato zonale ANSPI di Reggio Emilia è sempre **0522 518474**: dal 2019 non esiste più la linea telefonica fissa (quindi neanche la vecchia segreteria telefonica) ma le chiamate verso questo numero "fisso virtuale" vengono deviate automaticamente (e senza costi aggiuntivi per chi chiama) verso un telefono cellulare, dal quale la segreteria può ricevere ma anche chiamare o inviare messaggi (il numero di questa utenza mobile è 370 3697911, su cui è attivo anche WhatsApp).

Il numero 339 3777487 che molti chiamano e che la segreteria talvolta utilizza (per risparmiare) per le chiamate in uscita, è in realtà solo il numero personale del segretario (che svolge il lavoro per l'ANSPI di Reggio con contratto part-time e che potrebbe non trovarsi nelle condizioni di rispondere perché impegnato in altre attività o perché, non essendo in sede ANSPI e non potendo accedere in quel momento al computer o ai documenti in archivio, potrebbe non essere possibile ottenere le risposte che si cercano.

Gli orari di apertura della segreteria sono infatti variabili a seconda di eventuali altre mansioni, riunioni, commissioni o impegni imprevisti dell'impiegato. L'ufficio zonale è dotato dei dispositivi e della documentazione obbligatori e richiesti per i luoghi di lavoro e per poter ricevere il pubblico nel rispetto delle normative anti-Covid. Pertanto, con modalità e attenzioni nuove la segreteria è aperta anche al ricevimento degli utenti, ma con accesso contingentato e **solo su appuntamento** per evitare assembramenti. Ricordiamo che è possibile contattare la segreteria:

- scrivendo all'indirizzo Via Ruggero da Vezzano, 18/a (ex 16) Canali 42123 Reggio nell'Emilia
- inviando una mail a segreteria@anspi.re.it o una PEC all'indirizzo segreteria@pec.anspi.re.it
- chiamando il numero fisso della segreteria 0522 518474 o il numero di utenza mobile 370 3697911
- inviando un messaggio (sms o WhatsApp) al numero di utenza mobile 370 3697911 o al numero personale dell'impiegato (Matteo) 339 3777487.