

**ALCUNE IDEE PER SCRIVERE
UNA LETTERA DI DIMISSIONI
DALLA CARICA DI PRESIDENTE
DELL'ASSOCIAZIONE**

Con questa scheda di consulenza si intende offrire una traccia contenente idee per scrivere una lettera di dimissioni, soprattutto dalla carica di Presidente (e legale rappresentante), ma può essere utile anche per le dimissioni da altri incarichi.

Non è quindi un testo vincolante, né deve essere utilizzato "alla lettera", ma il suo contenuto vuole essere di ispirazione o di aiuto su come scrivere questo documento che dovrà essere poi conservato agli atti dell'associazione.

Può avere anche la funzione di dare una indicazione del metodo corretto per questo adempimento.

*La deve scrivere il/la presidente dimissionario/a
su carta libera o intestata a proprio nome*

Al Consiglio direttivo dell'Associazione
Circolo-Oratorio ANSPI

e, per conoscenza, ai soci dell'Associazione

(Dopo una lunga riflessione,) con la presente rassegno al Consiglio Direttivo le mie dimissioni irrevocabili dalla carica di Presidente dell'associazione (carica che ho avuto l'Onore di ricoprire da ... *oppure* fin dalla costituzione della stessa, in data...). Era stata in precedenza resa nota a voi tutti la mia intenzione di dimettermi, e oggi viene formalizzata in questa riunione di consiglio (*o con questa lettera*).

La decisione è dovuta a motivazioni personali (*oppure* in seguito al mio trasferimento ad altra città o all'assunzione di un nuovo incarico; *se si tratta del parroco o di un/una religioso/a, potrebbe essere:* a seguito del nuovo incarico affidatomi dal Vescovo / dal mio Superiore nella parrocchia / nelle missioni / nella comunità di...),... (*facoltativo, si può fornire ulteriori motivazioni tipo:* credo che sia arrivato il momento di dar spazio alle forze giovani, che possano dare continuità all'associazione).

Ciò implica un conseguente "passo indietro" da parte mia.

Ringrazio voi consiglieri e tutti i soci dell'associazione per il lavoro svolto in questi anni, per la fiducia che avete riposto in me affidandomi questo prestigioso incarico e per la collaborazione, il supporto e la voglia di fare qualcosa per la nostra parrocchia / *unità pastorale* attraverso le tante e lodevoli attività proposte come associazione (*oppure altre frasi a piacere...*).

Il mio impegno per l'associazione non muterà e non verrà a mancare, e sarò disponibile a fornire il mio contributo, ogni qual volta mi sarà chiesto (*se invece si trasferisce, questa frase non serve! Ma può essere sostituita con altre a piacere, tipo:* Con la speranza di avere in futuro occasioni per condividere con voi occasioni di festa e incontro...).

Le dimissioni da me invocate non implicano quelle del Consiglio Direttivo, al quale, insieme al mio successore, formulo i migliori auguri di buon lavoro e buon proseguimento (*o altri saluti / benedizioni / ringraziamenti...*).

Luogo e data

Firma

A nome del Consiglio Direttivo per accettazione _____ (*data, nome, carica e firma*)

RIFERIMENTI STATUTARI

11-3 Oltre che nei casi di decadenza del Consiglio Direttivo, il Presidente decade:

a. per dimissioni;

[... *omissis* ...]

Note Legali - Clausola di esonero da responsabilità

L'autore del presente documento, pur garantendo il massimo impegno nella ricerca e nella sintesi degli argomenti trattati per una efficace informazione e comunicazione degli argomenti trattati, non si assume alcuna responsabilità per eventuali danni derivanti dall'uso dei dati e delle notizie ivi contenute. L'autore non fornisce alcuna garanzia in merito alla completezza degli argomenti trattati e dei riferimenti normativi riportati nel documento e declina pertanto ogni responsabilità per eventuali inesattezze e/o errori relativi all'elaborazione dei testi normativi e per successive modifiche e/o variazioni dei contenuti e degli eventuali allegati. L'autore non risponde e non è tenuto a risarcire alcun danno, diretto, indiretto, incidentale e consequenziale legato all'uso, proprio o improprio delle informazioni contenute.

Il contenuto del presente documento è meramente esplicativo e non si sostituisce in alcun modo agli adempimenti ed alle responsabilità di legge previsti dalle norme vigenti, nazionali, internazionali ed europee. L'uso del presente documento e del relativo contenuto è consentito ai soli fini associativi e non commerciali. L'uso, comunque, di parti del presente documento è permesso nell'ambito di comunicazioni al pubblico, purché venga citata la fonte dell'informazione e la riproduzione non avvenga a scopo di lucro. L'autore del presente documento non fornisce alcuna garanzia o dichiarazione, sia espressa che implicita, in relazione alle informazioni ivi contenute così come non garantisce che il testo sia privo di errori. Con la lettura di questo documento, si fornisce il proprio consenso all'utilizzo del documento secondo le prescrizioni e nei limiti sopra esposti. Questa clausola di esonero da responsabilità è da considerarsi parte integrante del documento.

Matteo Catellani
ultima revisione 21/09/2023 (*bozza*)

Gli utenti di questa scheda sono invitati a segnalare all'autore eventuali e probabili errori o imprecisioni che dovessero rilevare nella lettura e nell'uso di questo documento e a collaborare suggerendo correzioni o integrazioni che possano risultare utili, scrivendo a segreteria@anspi.re.it. Grazie