

TESSERAMENTO 2024 INFORMAZIONI TECNICHE

**Integrazione alla circolare per il tesseramento 2024
del Comitato zonale ANSPI di Reggio Emilia
con importanti novità sulla tessera digitale
e sulla stampa cartacea**

COSA CAMBIA PER LA RICHIESTA DELLE TESSERE

Praticamente nulla, i circoli-oratori, una volta effettuata la procedura di rinnovo dell'affiliazione e ricevuta la nuova password, **fanno la richiesta delle tessere nelle stesse modalità utilizzate fino ad oggi** attraverso il sistema di tesseramento informatico sul sito www.tesseramentoanspi.it

COME SONO E COME ARRIVANO LE TESSERE ANSPI DA QUEST'ANNO?

Le grandi novità riguardano le modalità di ricezione delle tessere. Quest'anno sono previste ben 5 versioni diverse, di cui **una è quella digitale in formato immagine** che arriva direttamente al socio sul suo indirizzo mail, **le altre quattro invece sono nel formato cartaceo** con differenza nel formato e nelle modalità di stampa e ricezione.

1 – TESSERA DIGITALE O DE-MATERIALIZZATA

È la grande novità del tesseramento ANSPI del 2024 e segna un deciso **passo avanti nella modernizzazione e adeguamento ai tempi e alle tecnologie moderne**. Rappresenta anche un **contributo concreto ecologico verso l'ambiente e il clima** attraverso azioni che portano alla riduzione

- del consumo di carta e inchiostro
- dei costi e del conseguente inquinamento per viaggi e spostamenti per il ritiro o consegna delle tessere cartacee.

Per usufruire di questa nuova modalità **è necessario che i soci dispongano di un indirizzo di posta elettronica**, lo comunichino alla propria Associazione Oratorio/Circolo e questa lo inserisca nell'anagrafica del/della tesserato/a, **senza dimenticare però di attivare la richiesta del consenso all'invio delle mail**, spuntando la casella come riportato nelle immagini che seguono:



e-mail:

Ruolo:

Capofamiglia:

Firma per il trattamento dati:

Consenso all'invio di email:

Capofamiglia:

Firma per il trattamento dati:

Consenso all'invio di email:

Senza questo consenso non viene inviato il messaggio in automatico all'indirizzo indicato, sul quale chi lo riceve **deve confermare la validità dell'indirizzo** stesso per consentire l'invio telematico della Tessera ANSPI in formato digitale.

Qui la scelta spetta al singolo Circolo/oratorio/associazione se:

- **inserire l'indirizzo (e-mail) fornito dai tesserati stessi** attraverso il loro consenso (se si utilizza il modulo di domanda di adesione all'associazione proposto dal tesseramento ANSPI è prevista la richiesta di un eventuale indirizzo di posta elettronica). In questo modo **la tessera arriverà direttamente ai soci in formato immagine**, poi ognuno la potrà gestire come meglio crede (tenerne una copia sul telefono cellulare sarebbe la soluzione migliore, ma la può anche stampare o decidere di caricarla in un sistema di archiviazione delle tessere (*esistono applicazioni per telefoni cellulari in cui si possono caricare tutte le tessere come documenti di identità o ogni tipo di tessera (abbonamenti, supermercati, attività commerciali, ...)*).
- **inserire l'indirizzo dell'associazione** e far arrivare lì le tessere in formato digitale per poi gestirne **l'invio ai singoli tesserati** (può essere utile se si applica il sistema di consegnare o inviare la tessera solo dopo aver ricevuto il versamento della quota annuale di tesseramento).
- **Non inserire alcun indirizzo di posta elettronica:** in questo caso **la tessera verrà stampata** in una delle 4 modalità che vedremo in seguito in questo documento e recapitata all'associazione/circolo/oratorio che poi la consegnerà al/alla tesserato/a.

COME INSERIRE GLI INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA

Nella fase di inserimento dei dati per un nuovo tesserato, compilare il campo previsto per l'indirizzo di posta elettronica nel campo denominato **e-mail** e **confermare il consenso all'invio di email**.

The image shows a registration form with the following fields: Indirizzo, Città, CAP, Prov. (dropdown), Telefono, Fax, Cellulare, e-mail, and Ruolo. Below these are checkboxes for 'Capofamiglia', 'Firma per il trattamento dati', and 'Consenso all'invio di email'. A yellow oval highlights the 'e-mail' field, and a blue arrow points to the 'Consenso all'invio di email' checkbox.

Per i tesserati i cui dati sono già presenti nel sistema di tesseramento c'è in qualsiasi momento la possibilità di inserire o modificare l'indirizzo di posta elettronica, accedendo alla scheda anagrafica:

- con il sistema tradizionale (menu Tesseramento, poi Tesserati, si seleziona il nominativo nell'elenco e nella scheda si clicca su Modifica Dati Tesserato in alto a sinistra);
- con il nuovo tasto-scorciatoia che è stato inserito nella schermata in cui si effettua la richiesta di rinnovo delle tessere

The image shows a user interface with a navigation bar containing letters A-Z. Below it is a table with columns: Tessera 2024, Cognome, Nome, Data di Nascita, Luogo di Nascita, Codice Fiscale, ID Tesserato, Data Richiesta, email, Verifica email, Tipologia Tessera, Disciplina Sportiva Praticata, Modifica, Informativa Privacy. A row of data is visible with a 'Richiedi Tessera' button on the left. A yellow oval highlights the 'Inserisci email' button, and an orange oval highlights the 'Modifica Tesserato' button.

COSA ARRIVA ALL'INDIRIZZO MAIL INDICATO?

Arriva un messaggio in cui si chiede in modo chiaro di **convalidare il proprio indirizzo** cliccando sul pulsante di colore blu. Dopo aver cliccato per approvare, apparirà dopo pochi secondi un avviso che dice che tutto è andato bene e l'indirizzo mail è abilitato a ricevere la tessera nel formato digitale.

MESSAGGIO TRANQUILLO, MA LA PRUDENZA È SEMPRE CONSIGLIATA. Si tratta di un messaggio che non **non ha nessuna delle caratteristiche di un mail sospetta**, da indurre chi lo riceve a dubitare di una truffa o a pensare a chissà che cosa può succedere. Tuttavia, essere prudenti e attenti è sempre una buona cosa. In questo caso però **garantiamo che non si tratta di una truffa**.

SPAM O POSTA INDESIDERATA. Potrebbe succedere che il messaggio venga identificato dal proprio sistema di gestione della posta elettronica o dall'antivirus installato come un **potenziale messaggio pericoloso** o semplicemente classificato come **messaggio pubblicitario**, finendo in apposite cartelle.

AVVISARE I SOCI. Occorre quindi **informare i propri tesserati** dell'arrivo di questa mail e **invitarli a procedere tranquillamente** con l'approvazione attraverso le operazioni richieste nel messaggio. Sugerendo anche di verificare nella cartella della posta indesiderata o pubblicitaria se dichiarano di non aver ricevuto il messaggio.

PIÙ SOCI CON LO STESSO INDIRIZZO MAIL. Succede, soprattutto nelle famiglie con bambini piccoli o persone anziane, che qualcuno non abbia un proprio indirizzo di posta elettronica. Si può indicare lo stesso indirizzo già indicato per un altro membro della famiglia, ma occorrerà confermarlo attraverso ciascuno dei messaggi che arriveranno. Quindi **uno stesso indirizzo utilizzato per più tesserati** non sarà sufficiente abilitarlo una volta sola, ma **deve essere confermato per ciascun tesserato** che utilizzerà quell'indirizzo per ricevere la tessera ANSPI.

SE NON SI RICEVE IL MESSAGGIO? Avvisare la segreteria del proprio comitato zonale e **far presente il problema e il nominativo dei soci che hanno il problema**: la segreteria provvede a un nuovo invio del messaggio attraverso il sistema di tesseramento.

Verifica e-mail Tesserato ANSPI



BENVENUTO

Gentile Tesserato ANSPI

Tesserato Online

Per completare la procedura di convalida dell'indirizzo e-mail, utile per ricevere la tessera dematerializzata, è necessario cliccare sul pulsante seguente:

**Verifica
la mia e-mail**

Oppure, se non riesce ad accedere direttamente, può copiare ed incollare questo link nel suo browser:
<https://tessera.anspi.it/index.php?Azione=VerificaMail&ID=XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX&Token=XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXcef9a1XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

Grazie della collaborazione.
ANSPI

Per informazioni può contattare l'Oratorio/Circolo di riferimento:

Circolo Anspi [XXXXXXXXXX]-APS ETS
e-mail: [XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX.it]

Per problemi tecnici può contattare l'assistenza tecnica ANSPI all'indirizzo e-mail assistenzaweb@anspi.it

CHI ABILITA L'INVIO DELLE TESSERE DIGITALI?

Al momento **questa operazione è stata assegnata esclusivamente alla segreteria del proprio comitato zonale**, la quale **su richiesta o invito** da parte degli incaricati delle singole associazioni oratori/circoli provvede all'abilitazione dell'invio e alla preparazione della relativa nota contabile da inviare all'associazione per il versamento delle quote di tesseramento. *Si sta valutando (è stata fatta richiesta) che per questa operazione possano essere abilitate le singole associazioni di base (circoli/oratori) che potranno così gestire meglio il flusso delle tessere in base al loro modo di gestire l'incasso delle quote sociali.*

COSA SI RICEVE COME TESSERA DIGITALE



Si riceve un messaggio di posta elettronica contenente **due allegati**:

- uno è un file **in formato immagine** che rappresenta la **vera e propria TESSERA ANSPI**. Se possibile, è utile trasferirla o memorizzarla sul proprio telefono cellulare, per poter essere mostrata in caso di richiesta o controlli.
- uno è invece un file **in formato PDF** che si può scegliere di stampare **su un foglio A4** che potrà poi essere piegato in quattro parti e assomiglia molto al documento che in tempi di pandemia del Covid-19 veniva utilizzato per dimostrare di aver fatto le vaccinazioni richieste (**Green-pass**). Si può scegliere se stamparlo oppure (consigliato) di non stamparlo.

2 – TESSERA IN FORMATO CARTACEO (STAMPATA)

A – FORMATO STANDARD COME NEGLI ANNI SCORSI SU MODULI PRE-TAGLIATI



Si tratta del formato cui siamo abituati ormai da alcuni anni. Le tessere vengono stampate dalla segreteria zonale e consegnate, inviate o ritirate per la distribuzione ai soci. Sono moduli pre-stampati e pre-tagliati (fustellati) in cui le tessere possono essere staccate a mano. Probabilmente sarà l'ultimo anno in cui si utilizzerà questo tipo di stampa.

B – FORMATO STAMPA SU UN SINGOLO LATO DI FOGLIO A4 PER 8 TESSERE PER FOGLIO

Con questa modalità si stampano multipli di 8 tessere su fogli semplici nel formato comune A4.

Le tessere vengono stampate per poi essere ritagliate (a mano o meglio ancora con una taglierina) e piegate a metà per assumere un aspetto come se fossero stampate fronte e retro. Si può optare per due tipi di stampa differenti:

<p>B1 – STAMPA CON UNA PARTE AL CONTRARIO PER LA PIEGATURA ED EFFETTO FRONTE/RETRO</p>	<p>B2 – STAMPA CON LE DUE PARTI NELLO STESSO VERSO CON PIEGATURA FACOLTATIVA PER L'EFFETTO FRONTE/RETRO</p>
	
<p>La tessera ritagliata e piegate a metà lungo la linea tratteggiata assumerà la forma di una tessera con fronte e retro nel formato 7,4 x 5,2 cm</p>	<p>Versione simile, ma le due parti sono entrambe leggibili nello stesso senso, e la tessera così stampata potrebbe anche non aver bisogno di essere piegate a metà, anche se senza piegature avrebbe una dimensione di 7,4 x 10,4 cm (non proprio tascabile...)</p>

C – FORMATO STAMPA SU UN FOGLIO A4 PER 16 TESSERE CON STAMPA FRONTE/RETRO

Questa modalità permette di stampare multipli anche di **16 tessere per foglio** nel formato comune A4 ma la stampa deve avvenire su entrambi i lati del foglio facendo coincidere su entrambi i lati i dati dei tesserati come già impostato nel file pdf di stampa..

Anche in questo caso le tessere vengono stampate per poi essere ritagliate (a mano o meglio ancora con una taglierina) ma **non hanno bisogno di essere piegate** perché, se la stampa è stata fatta correttamente, avranno già **la forma classica della tessera**, in una dimensione leggermente più piccola rispetto al formato tessera standard (quello per intenerci delle carte di credito e delle tessere ANSPI usate fino all'anno scorso). C'è inoltre la possibilità di applicare un piccola fotografia.



SCELTA PER LA STAMPA: DALLA SEGRETERIA ZONALE O NEL CIRCOLO-ORATORIO?

Per le modalità B1, B2 e C c'è la possibilità di **scegliere chi effetterà la stampa**. Infatti si può:

1. **chiedere alla segreteria zonale** di provvedere alla stampa e all'eventuale taglio delle tessere, per poi prendere accordi per il ritiro o la consegna (per l'invio postale le tessere verranno solo stampate ma non tagliate)
2. ma si può anche **provvedere "in proprio"** con una buona stampante, **possibilmente a colori**, facendosi mandare dalla segreteria zonale i **files in formato PDF** e procedendo con la stampa e il taglio delle tessere **con mezzi propri**.
 - a. Per la stampa del formato di **8 tessere** su un solo lato del foglio A4 (**B1 e B2**) vanno bene un po' tutte le stampanti anche quelle ad uso domestico. È **fortemente raccomandata la stampa a colori** su foglio bianco o comunque molto chiaro e possibilmente su carta leggermente più spessa rispetto allo standard che è di 80g/m³ (quella da fotocopie) preferendo se possibile una grammatura tra i 100 e i 130 g/m³ o carta fotografica.
 - b. Per la stampa nel formato da **16 tessere** per foglio (**C**) si può utilizzare qualsiasi stampante che supporti possibilmente **carta con spessore tipo cartoncino** (da 140 a 200 g/m³), procedendo con la stampa su entrambi i lati facendo attenzione all'ordine della stampa (la pagina 2 dovrà essere stampata dietro la pagina 1...). Attenzione: con le stampanti e le multifunzione da ufficio con tecnologia laser o led che hanno **l'opzione della stampa fronte/retro automatica**, spesso la velocità di tale operazione non consente ai componenti interni alla macchina di avere il tempo di asciugatura e raffreddamento necessari, pertanto a partire dalla terza o quarta pagina stampata potrebbero iniziare ad uscire fogli macchiati e stampe imperfette, fino a risultare inutilizzabili. Si consiglia quindi di **non usare l'opzione fronte/retro automatica** ma valutare altre soluzioni (ad esempio, stampare prima tutti i cartoncini con le pagine dispari (1,3,5,...) poi ricaricare i fogli nel verso giusto e procedere con la stampa delle pagine pari (2, 4, 6,...)).

Occorre **comunicare alla segreteria zonale** come si intende procedere con la stampa delle tessere.

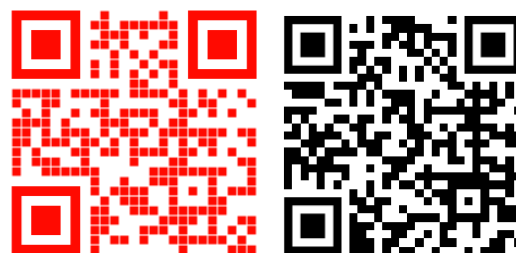
LA NOVITÀ DEL QR-CODE

Da quest'anno nelle nostre tessere ANSPI compare un simbolo nuovo: si chiama QR-code e ormai lo vediamo spesso e un po' in tanti posti (etichette, avvisi turistici, menu dei ristoranti, ...). Il nome deriva dal termine in lingua inglese Quick Response Code, ovvero "codice di risposta veloce". Si tratta di un codice bidimensionale di forma quadrata composto da moduli alternati tra due colori differenti e in contrasto, e contiene informazioni destinate a essere lette tramite un apposito lettore ottico o anche dai moderni telefoni smartphone.

I codici presenti nelle tessere sono tutti diversi tra loro perché ad ognuno è associato un collegamento per la verifica della validità della tessera stessa.

La tessera nel formato cartaceo da quest'anno è facilmente producibile da chiunque abbia intenzioni poco oneste, ma basterà una semplice verifica utilizzando il proprio telefono (con o senza apposite applicazioni, a seconda del modello e del sistema operativo) per accertare eventuali false tessere o casi di tessere non valide.

Per vedere come funziona un QR-Code, si può provare con questi due codici:



Si tratta di una novità anche per la segreteria del Comitato zonale che, pertanto, non è in grado ad oggi di fornire ulteriori dettagli e dare informazioni precise su come funzionerà in futuro. Potrebbero infatti esserci novità e variazioni, perché il sistema di tesseramento è in continuo aggiornamento, tenendo conto anche delle osservazioni e dei suggerimenti arrivati da chi utilizza il sistema informatizzato.