

TESSERAMENTO 2027

INFORMAZIONI TECNICHE

Circolare del Comitato zonale ANSPI di Reggio Emilia per il Tesseramento 2027

1 – SCADENZA DI AFFILIAZIONE E TESSERAMENTO ANNUALI

La validità dell'affiliazione all'ANSPI e delle tessere emesse coincide con l'anno solare e scade il 31 dicembre dell'anno stesso, indipendentemente dalla data in cui sono state attivate e pagate.

Prima della scadenza è quindi necessario provvedere al rinnovo per evitare periodi "scoperti" nei quali, senza una affiliazione e senza il tesseramento rinnovati, ci si trova in condizioni di irregolarità fiscale, mancanza di diritti e dei servizi riconosciuti ai soci e tesserati, tra i quali le coperture assicurative.

Le tessere attualmente valide potranno essere rinnovate per il 2027 a partire dal mese di novembre.

1a - SOLLECITO SALDO QUOTE

Tutte le tessere 2026 non abilitate e non inviate in formato digitale e che non siano ancora state ritirate o di cui non è stata richiesta la spedizione, sono state stampate e sono a disposizione dei rispettivi circoli o, in alcuni casi, in spedizione o consegna in questi giorni. Per queste tessere il comitato zonale ha dovuto anticipare con la propria cassa all'ANSPI regionale e nazionale il pagamento delle rispettive quote: invitiamo quindi ad effettuare al più presto il saldo per queste tessere e altri eventuali pagamenti in sospeso, comunque **entro la fine del mese di novembre** anche per questioni contabili e di bilancio.

**Eventuali pendenze verso la segreteria zonale
impediranno il rinnovo dell'affiliazione e il tesseramento 2027.**

2 - PRE-TESSERAMENTO 2027

Come ogni anno, all'inizio di ottobre il comitato zonale **CHIUDE DEFINITIVAMENTE IL TESSERAMENTO DELL'ANNO IN CORSO** per consentire a Circoli-oratori-associazioni di richiedere **eventuali nuove tessere** negli ultimi tre mesi dell'anno ma **senza dover pagare l'intera quota della tessera** che scadrebbe dopo poche settimane. Questa procedura prende il nome di PRE-TESSERAMENTO.

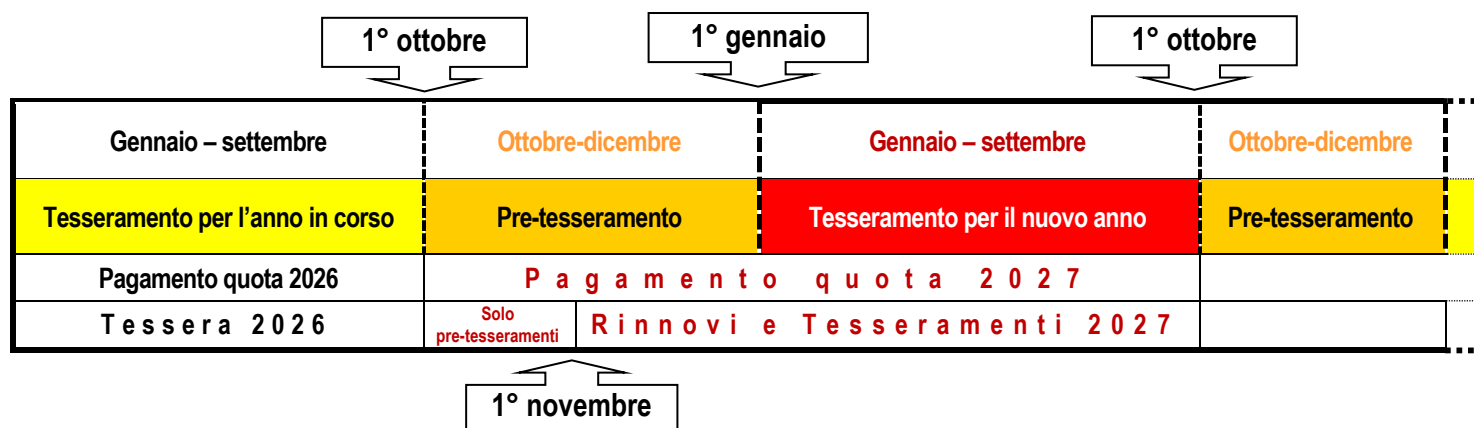
Le pre-tessere sono tessere a tutti gli effetti, hanno piena validità e chi le richiede è da considerarsi socio come gli altri con tutti i doveri e i diritti *(con la sola eccezione del diritto di votare in una eventuale assemblea fatta nel periodo di pre-tesseramento, in quanto il socio non ha il requisito del regolare versamento della quota sociale annuale e probabilmente non risulterebbero decorsi i tempi stabiliti nello Statuto)*. È anche tutelato dalle coperture assicurative dal giorno successivo alla richiesta sul sistema informatico di tesseramento.

Dall'ANSPI per le pre-tessere non viene chiesto nulla come quota dell'anno in corso. I singoli Circoli possono tuttavia valutare liberamente di applicare una piccola quota che rimarrà completamente nelle proprie casse.

Dai pre-tesserati si consiglia comunque di farsi dare, all'atto dell'iscrizione, il pagamento anticipato della quota sociale dell'anno successivo: infatti, per questi, la tessera dell'anno seguente sarà rinnovata in automatico il 1° gennaio, ma potrebbe risultare difficoltoso incassare la quota.

All'ANSPI Zonale, quindi, sarà dovuto il solo **pagamento della quota per la tessera 2027** quando questa verrà abilitata (inviata o stampata), e tale quota sarà inserita insieme alle altre nella prima nota contabile del 2027.

CALENDARIO ANNUALE DEL TESSERAMENTO ANSPI



3 – RINNOVO DELL’AFFILIAZIONE PER L’ANNO 2027

Con la chiusura del tesseramento 2026, **non è più possibile continuare a fare tessere per il 2026** (né rinnovi, né nuovi tesserati) e il tesseramento risulta quindi bloccato per tutti.

Ogni Circolo-Oratorio-Associazione potrà **riprendere a tesserare (con il pre-tesseramento 2027) solo rinnovando l'affiliazione ANSPI per il 2027.**

Per farlo, entrare nel sistema informatizzato di tesseramento via internet sul sito **www.tesseramentoanspi.it** ed autenticarsi eseguendo il login.



oratori e circoli
anspi
Associazione Nazionale San Paolo Italia APS-EIS

GESTIONE TESSERAMENTO

Avvisi

Link

Info e Assistenza: per richiedere informazioni ed assistenza sulle procedure di affiliazione e tesseramento, ed eventuali problematiche del programma.
www.anspi.it: per collegarsi al sito dell'ANSPI.

Modulistica

Modulo 1 - Per Zonali e Regionali
Modulo 2 - Per Oratori e Circoli

Benvenuti nella pagina di accesso alla **Gestione Tesseramento dell'ANSPI**.

Da qui ciascun organo dell'ANSPI, previa autenticazione tramite i propri **codice utente** e **password**, può accedere alle varie sezioni ed effettuare le opportune operazioni di gestione dei comitati e dei tesseramenti.

Sono disponibili i moduli per effettuare la richiesta della password per accedere all'applicativo.
Il **Modulo 1** è relativo ai Comitati Zonali e ai Regionali, mentre il **Modulo 2** è relativo agli Oratori e ai Circoli.

Login

Codice Utente:

Password:

Conferma **Cancel**

Per qualsiasi informazione o necessità di assistenza relativa al tesseramento rivolgersi all'indirizzo e-mail tesseramento@anspi.it.

ANSPI - Associazione Nazionale S. Paolo Italia — C.F. 80005670177
Sede Nazionale: Via G. Galilei, 71 - 25128 Brescia - tel. 030.304.695 - 030.382.393 - fax. 030.381.042

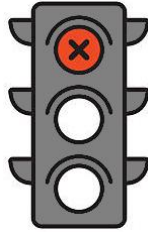
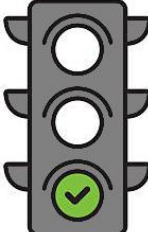
Il **codice utente** è formato da 8 o 9 cifre e corrisponde al codice numerico assegnato dall'ANSPI Nazionale alle associazioni nel momento della prima affiliazione. Nel nostro comitato zonale è nella forma 0813xxxx(x), ove 08 è il codice ANSPI attribuito al comitato regionale dell'Emilia-Romagna, 13 è quello del comitato zonale di Reggio Emilia, mentre le restanti 4 o 5 cifre costituiscono il codice specifico della singola associazione.

La **password** è quella assegnata per il tesseramento in corso e comunque l'ultima utilizzata, ricevuta con un messaggio generato in automatico dal sistema di tesseramento e inviato via mail all'indirizzo dell'associazione comunicato all'ANSPI nazionale e indicato come indirizzo ufficiale tra i dati del sistema stesso.

Una volta entrati nel sistema di tesseramento, appare una schermata con i dati dell'associazione e le tabelle con i dati consuntivi relativi all'archivio dal 2006 ad oggi e alla situazione del tesseramento in corso.

Ora si può iniziare la procedura della richiesta di affiliazione 2027.

Prima però è bene, nella tabella di riepilogo dei dati, **controllare la situazione del mandato quadriennale del consiglio direttivo** in carica, che può risultare in uno dei tre modi:

SITUAZIONE		DESCRIZIONE	AZIONI:				
Ultima Affiliazione:2025 Consiglio Direttivo <table><tr><td>Data Elezione Consiglio</td><td>18/11/2021</td></tr><tr><td>Data Scadenza Consiglio</td><td>17/11/2025 in scadenza</td></tr></table> Tabella riassuntiva dei dati dell'associazione	Data Elezione Consiglio	18/11/2021	Data Scadenza Consiglio	17/11/2025 in scadenza		IN SCADENZA: se il rinnovo dell'affiliazione viene fatto prima della data di scadenza, il tesseramento 2026 verrà attivato e sarà valido per tutto il 2026: non sarà bloccato alla scadenza del mandato	Si consiglia di affrettare il rinnovo dell'affiliazione prima della scadenza
Data Elezione Consiglio	18/11/2021						
Data Scadenza Consiglio	17/11/2025 in scadenza						
Ultima Affiliazione:2025 Consiglio Direttivo <table><tr><td>Data Elezione Consiglio</td><td>06/10/2021</td></tr><tr><td>Data Scadenza Consiglio</td><td>05/10/2025 scaduto</td></tr></table> Tabella riassuntiva dei dati dell'associazione	Data Elezione Consiglio	06/10/2021	Data Scadenza Consiglio	05/10/2025 scaduto		SCADUTO: non è possibile procedere con il rinnovo, occorre mandare alla segreteria zonale i verbali e altra eventuale documentazione	L'unico modo per sbloccare la situazione è mandare tutta la documentazione aggiornata
Data Elezione Consiglio	06/10/2021						
Data Scadenza Consiglio	05/10/2025 scaduto						
Ultima Affiliazione:2025 Consiglio Direttivo <table><tr><td>Data Elezione Consiglio</td><td>16/02/2025</td></tr><tr><td>Data Scadenza Consiglio</td><td>15/02/2029</td></tr></table> Tabella riassuntiva dei dati dell'associazione	Data Elezione Consiglio	16/02/2025	Data Scadenza Consiglio	15/02/2029		REGOLARE: è già stata inviata tutta la documentazione necessaria e si può procedere con il rinnovo dell'affiliazione	Procedere con il rinnovo dell'affiliazione
Data Elezione Consiglio	16/02/2025						
Data Scadenza Consiglio	15/02/2029						

Se quindi risultasse scaduto perché trascorsi più di 4 anni dalla sua elezione, non sarà possibile procedere con il rinnovo dell'affiliazione.

Occorre quindi inviare al più presto alla segreteria zonale i nuovi verbali di Assemblea e di consiglio elettivi.

In caso di assemblea in cui si sia stato eletto un nuovo Presidente, insieme al verbale mandare anche la seguente documentazione aggiornata:

- documento di identità del nuovo Presidente
- Certificato di attribuzione del Codice Fiscale dell'associazione (o della Partita Iva se aperta) in cui il nuovo Presidente deve risultare come Legale Rappresentante

La documentazione sarà poi inviata alla segreteria nazionale che provvederà ad aggiornare i dati nel sistema e a caricarla nella sezione "Documenti".

A questo punto, quando sul sito del tesseramento risulteranno i dati aggiornati, si potrà riprendere e completare la procedura per il rinnovo dell'affiliazione, per iniziare anche il tesseramento.

Dal menu orizzontale selezionare “Gestione oratorio/circolo” per accedere alla pagina successiva.

Ultimo accesso:
06-10-2025 17:07:21

Oratorio/Circolo

Denominazione
Circolo oratorio Anspi-APS ETS

Dati Oratorio/Circolo

Codice Affiliazione:	08 13
Sede:	via ...
Codice Fiscale:	...
PEC:	...

Avviata la procedura con il tasto “Affiliazione” nel menu orizzontale e il bottone verde “Richiesta Affiliazione 2027” nella pagina successiva, inizia la procedura che consiste in 8 passaggi che portano alla conferma della richiesta.

Home Dati Oratorio/Circolo Documenti **Affiliazione** Licenze Consiglio Direttivo Registro APS Esci

In questa sezione è possibile gestire le informazioni.

Gestione Affiliazione
Circolo APS ETS

Versione 2026-04-15

In questa sezione è possibile visualizzare lo stato di Affiliazione del Oratorio/Circolo; possibile stampare la Richiesta e l'Attestato di Affiliazione cliccando sull'icona di stampa corrispondente.

Richiesta Affiliazione 2027

ATTENZIONE! La procedura di Affiliazione 2027 non è stata effettuata.

Elenco Storico Affiliazioni

Anno Affiliazione	Data Richiesta	Richiesta Affiliazione	Data Affiliazione	Attestato Affiliazione	PDF/A Attestato Affiliazione	Stato
2026	09-12-2025	Stampa Richiesta Affiliazione	01-01-2026	Stampa Attestato Affiliazione	Download PDF/A Attestato Affiliazione	Attiva
2025	10-02-2025	Stampa Richiesta Affiliazione	11-02-2025	Stampa Attestato Affiliazione	Download PDF/A Attestato Affiliazione	Scaduta

Confermare l'intenzione di procedere con il rinnovo dell'affiliazione.

Se, per qualche motivo, non si dovesse completare la procedura, gli eventuali dati modificati verrebbero comunque memorizzati.

RICHIESTA AFFILIAZIONE

ATTENZIONE

Confermare l'avvio della domanda di Affiliazione 2027?

Conferma Chiudi

Pagina 1 della procedura di rinnovo affiliazione

In questa sezione è possibile modificare i dati dell'Oratorio/Circolo

I campi evidenziati sono obbligatori.

DATI ORATORIO/CIRCOLO

Tipologia: Oratorio/Circolo

Codice Regionale: 08

Codice Zonale: 13

Codice Oratorio: 7502

Denominazione: Circolo oratorio San Luigi Gonzaga Mandello Anspi-APS ETS

Codice Fiscale: 9406110011

Partita I.V.A.:

Indirizzo: via Mandello Inferiore, 1/c Mandello

Città: Coreggio

CAP: 48013 Prov.: MI

Telefono: 0362 914661

Fax:

PEC: anspioratorio@anspi.re.it

e-mail: anspioratorio@anspi.re.it

Sito Web: http://www.anspi.re.it

Parrocchia: SS. Annunziata - via San Carlo Borromeo

Informativa per il trattamento dei dati

Pagina 3 della procedura di rinnovo affiliazione

In questa sezione è possibile visualizzare i dati del Consiglio Direttivo. Cliccando su **Scegli Membro Consiglio** è possibile scegliere i membri del Consiglio. Cliccando sul singolo componente del Consiglio Direttivo è possibile visualizzarne e modificarne i dati.

Membri Consiglio Direttivo			
Presidente			
Parroco			
Vice Presidente			
Segretario			
Tesoriere			
Assistente Spirituale			
Direttore Responsabile del Notiziario			
Consigliere			
Consigliere			
Consigliere			
Consigliere			
Consigliere			

Indietro **Avanti**

← In terza pagina sono riportati i nomi dei soci che ricoprono le cariche all'interno del Consiglio Direttivo.

In questo caso solo il nominativo di chi occupa la carica di Presidente può essere corretto e aggiornato esclusivamente dalla segreteria nazionale.

Per tutte le altre cariche le operazioni di modifica, correzioni, aggiunte ed eliminazioni possono essere fatte anche dagli incaricati delle associazioni di base durante questa procedura di rinnovo affiliazione, altrimenti dalla segreteria zonale, dalla quale probabilmente sono già state fatte al ricevimento dei verbali elettivi.

Eventuali nuovi membri del direttivo, per poter essere aggiunti in questa pagina, occorre che risultino regolarmente tesserati per l'anno in corso.

Si tenga conto che il Consiglio direttivo delle associazioni ANSPI di base (oratori e circoli) deve essere composto da un minimo di 5 ad un massimo di 21 membri compreso il Presidente.

I nominativi per le cariche di vice-presidente, segretario e tesoriere è obbligatorio averli inseriti.

Pagina 4 della procedura di rinnovo affiliazione

In questa sezione è possibile modificare i dati dell'Atto Costitutivo/Statuto.

LIBRI ASSOCIATIVI

- ☒ Registro Soci
- ☒ Verbale Assemblea
- ☒ Verbale Consiglio
- ☒ Registro Contabile
- ☐ Inventario dei Beni

Indietro **Avanti**

→ Nella quarta pagina viene chiesto di indicare quali libri associativi sono presenti o vengono utilizzati per l'attività dell'Associazione.

Il sottotitolo/descrizione della pagina è sbagliato e non c'entra nulla con i libri associativi.

I primi 4 indicati nell'elenco (Registro dei soci, libro dei verbali delle Assemblee e quello delle riunioni del Consiglio direttivo, e registro contabile per le operazioni di cassa e per il rendiconto economico) **sono assolutamente obbligatori**.

L'ultimo (Inventario dei beni) non è obbligatorio ma **si consiglia di tenere comunque un elenco di quello che è di proprietà dell'associazione**: può risultare determinante in molte circostanze, ad esempio se si dovesse decidere di cambiare sede o cercare di vendere qualcosa che non serve più, o nell'ipotesi di scioglimento dell'associazione.

In alternativa al registro dell'inventario, si può valutare di riportare periodicamente in verbali di assemblea o di consiglio direttivo l'elenco aggiornato dei beni dell'associazione.

Manca a nostro avviso in questo elenco un altro documento divenuto **obbligatorio per tutti**: il **REGISTRO DEI VOLONTARI NON OCCASIONALI**.

tesseramentoanspi.it dice

Confermare i dati inseriti e proseguire?

OK **Annulla**

confermare e proseguire.

Pagina 5 della procedura di rinnovo affiliazione

ATTREZZATURE

In questa sezione è possibile scegliere le Attrezzature presenti.

ATTREZZATURE

☐ Cappella	
☐ Parco Giochi	
☐ Cinema	N. Posti
☐ Teatro	N. Posti
☐ Aule	Numero
☐ Biblioteca	
☐ Sala ritrovo - Sala gioco	
☐ Sala - laboratorio musicale	
☐ Palestra	
☐ Piscina	
☐ Campo Calcio a 11	Numero
☐ Campo Calcio a 7	Numero
☐ Campo Calcio a 5	Numero
☐ Campo Tennis	Numero
☐ Campo Pallavolo	Numero
☐ Campo Pallacanestro	Numero
☐ Pista di Pattinaggio	
☐ Campo Bocce	Numero
☐ Casa per Ferie	
☐ Bar	Numero
☐ Sala ricreativa (senza bar)	Numero
☐ Mensa	

← Con la quinta pagina si chiede, a titolo puramente statistico ed informativo, di indicare le attrezzature, ma sarebbe più corretto chiamarli ambienti e strutture, di cui l'associazione dispone in via esclusiva o in condivisione con la parrocchia o con altri enti.

ATTIVITÀ

In questa sezione è possibile scegliere le Attività svolte.

ATTIVITÀ

- ☒ Sport
- ☒ Cinema
- ☒ Musica
- ☒ Teatro
- ☒ Turismo
- ☒ Formazione
- ☐ Volontariato
- ☒ Formazione Animatori Oratorio
- ☐ Centro di formazione professionale
- ☐ Servizio Civile
- ☐ Volontariato per diversamente abili
- ☐ Volontariato per anziani
- ☐ Volontariato per minori disagiati
- ☐ Volontariato per extracomunitari
- ☒ Volontariato per recupero scolastico
- ☐ Volontariato per altre attività

Indietro **Avanti**

Pagina 6 della procedura di rinnovo affiliazione

SPORT

In questa sezione è possibile scegliere gli Sport svolti.

SPORT

- ☐ Calcio
- ☐ Calcetto
- ☐ Pallavolo
- ☐ Pallacanestro
- ☐ Atletica Leggera
- ☐ Tennis Tavolo
- ☐ Pattinaggio
- ☐ Ginnastica
- ☐ Bocce
- ☐ Tennis
- ☐ Calcio Balilla
- ☐ Sport Oratorio
- ☐ Danza
- ☐ Nuoto
- ☐ Tiro con l'arco
- ☐ Dama
- ☐ Scacchi
- ☐ Burraco
- ☐ Bridge
- ☐ Badminton
- ☐ Ciclismo amatoriale
- ☐ Biliardo

Indietro **Avanti**

→ Anche il sesto passaggio ha una funzione informativa

e statistica, ma non ha nessun valore vincolante, nel senso che non si è obbligati a svolgere le attività che sono state indicate, né è preclusa la possibilità di fare attività che non erano state registrate in questa pagina. *Anche in questo caso la descrizione della pagina non è corretta: più che "scegliere", qui si possono "indicare" le attività.* Si invita comunque a tenere aggiornata e con informazioni verosimili questa pagina che in qualche modo identifica e fotografa il tipo di associazione.

Pagina 7 della procedura di rinnovo affiliazione

← Viene anche chiesto, nella settima pagina, di indicare le discipline sportive che si svolgono o che si intende svolgere. Anche questi dati hanno una finalità statistica ed informativa, e non sono assolutamente vincolanti. Soprattutto se non si è fatta la scelta di essere anche Associazione Sportiva Dilettantistica con iscrizione al Registro Nazionale dello Sport.

Questi dati possono servire alle segreterie zonali, regionali e nazionali in caso di organizzazione di tornei o eventi sportivi per sapere con maggior precisione quali squadre invitare.

In questa sezione vengono indicati eventuali dati mancanti necessari alla compilazione della domanda di Affiliazione.

In base a quanto inserito riguardo all'Atto Costitutivo e allo Statuto, l'Oratorio/Circolo oratorio  Anspi-APS ETS risulta essere **APS (Associazione di Promozione Sociale)**.
Si chiede di aggiornare lo Statuto per raggiungere il riconoscimento CONI dell'ANSPI.

L'Oratorio/Circolo è già iscritto al CONI anche attraverso altre associazioni?

☐ Sì ☒ No

L'Oratorio/Circolo è iscritto ad un registro regionale e/o provinciale di Promozione Sociale?

☒ Sì ☐ No

Genera Richiesta

← Nell'ultimo passaggio (anche qui con descrizione sbagliata del contenuto della pagina) si chiede se si è iscritti al CONI attraverso un'altra associazione sportiva (come Associazione Sportiva Dilettantistica – ASD) e se si è iscritti ad un Registro locale delle associazioni di promozione sociale (APS).

Il messaggio iniziale che sollecita ad aggiornare lo Statuto per ottenere il riconoscimento dal CONI deve essere ignorato perché si tratta di una vecchia richiesta che non è più necessaria.

Si spera comunque che questa finestra venga al più presto aggiornata visto che:

1 - dal 31/08/2022, con decreto legislativo n. 39 del 28/02/2021, società e associazioni sportive dilettantistiche sono passate dal registro gestito dal CONI al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche presso il Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

2 - I registri locali sono stati soppressi con l'entrata a regime nel 2021 del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Mentre nel secondo caso se ci si sbaglia a dare questa risposta, non succede nulla, dato che di fatto risulta essere una domanda inutile, **nel primo caso se si risponde sì, il circolo potrebbe trovarsi a dover inserire obbligatoriamente per ogni tesserato una serie di informazioni aggiuntive (ruolo, disciplina sportiva praticata, indirizzo di residenza completo, ...) che altrimenti non sarebbero dovute.**

In questa sezione vengono indicati eventuali dati mancanti necessari alla compilazione della domanda di Affiliazione.

In base a quanto inserito riguardo all'Atto Costitutivo e allo Statuto, l'Oratorio/Circolo  risulta essere **APS/ASD (Associazione di Promozione Sociale e Associazione Sportiva Dilettantistica)**.

Si autorizza la **Segreteria Nazionale ANSPI** ai sensi del protocollo d'intesa **ANSPI-PGS** del 23-10-2015, a procedere attraverso la PGS all'iscrizione al registro CONI delle ASD.

☒ Sì ☐ No

L'Oratorio/Circolo è già iscritto al CONI anche attraverso altre associazioni?

☐ Sì ☒ No

L'Oratorio/Circolo è iscritto ad un registro regionale e/o provinciale di Promozione Sociale?

☒ Sì ☐ No

← Le associazioni che

- svolgono attività sportiva in modo continuativo ed organizzato partecipando a campionati o a manifestazioni sportive a livello non solo locale
- hanno scelto nel 2019-2020 di adottare lo statuto standard dei circoli ANSPI nella versione del circolo che intende fare l'iscrizione al CONI,

nell'ultima schermata troveranno una domanda in più: devono indicare se intenzionati a procedere con le pratiche per l'iscrizione, attraverso una convenzione con la PGS, al registro delle Associazioni Sportive

Dilettantistiche presso il CONI. Questa scelta obbligherà, come scritto nel punto precedente, ad inserire per ciascun tesserato il tipo di disciplina sportiva praticata e il ruolo nell'associazione, oltre all'indirizzo completo di residenza (l'indirizzo al momento è ancora facoltativo, ma comunque si consiglia di iniziare ad inserire per tutti questo dato, anche per i circoli solo APS e non ASD).

Dopo l'ultima schemata la procedura di rinnovo della domanda di affiliazione è terminata, ma solo dal punto di vista informatico.

I passaggi successivi sono:



1 – Ritornare, se non lo fa in automatico il sistema, nella pagina dell'affiliazione. Ora appare l'avviso che la richiesta di affiliazione è stata stampata: in realtà probabilmente non è stato stampato nulla, ma occorre provvedere cliccando sul tasto blu con il simbolo della stampante e la scritta "Stampa Richiesta Affiliazione" in corrispondenza della riga dell'anno di affiliazione e della colonna della Richiesta.

2 - Si dovrebbe aprire un documento di due pagine in formato PDF: è il **modulo di richiesta di rinnovo dell'affiliazione all'ANSPI** che l'incaricato/a del Circolo scarica per essere stampato, controllato ed eventualmente corretto a penna se si riscontrano errori o mancanza di dati, e **firmato nella prima pagina dal/la Presidente e dal Parroco**.

3 - Per poter iniziare il tesseramento **occorre inviare alla segreteria zonale di Reggio Emilia tale documento firmato** con una delle seguenti modalità:

	consegnandolo in segreteria zonale negli orari di apertura o lasciandolo nella sua cassetta postale presso la chiesa parrocchiale di San Prospero Strinati
	spedendolo all'indirizzo COMITATO ZONALE ANSPI Via Massimo Samoggia, 50 42123 Reggio nell'Emilia
	Consegnandolo o recapitandolo all'impiegato di segreteria Matteo Catellani al suo domicilio o in eventuali occasioni di incontro
	inviandolo in formato PDF o immagine con una mail a segreteria@anspi.re.it
	inviandolo in formato PDF o immagine da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo segreteria@pec.anspi.re.it
	inviandolo in formato PDF o immagine con l'applicazione WhatsApp al numero di utenza mobile del Comitato zonale ANSPI di Reggio Emilia 370 3697911 o quello personale dell'impiegato (Matteo) 339 3777487

Il tesseramento 2027 sarà attivato solo dopo che la segreteria zonale avrà ricevuto la richiesta di rinnovo affiliazione firmata da Presidente e Parroco.

4 - accettata la richiesta di rinnovo dell'affiliazione da parte dell'ANSPI nazionale, viene abilitata la possibilità di sblocco da parte della segreteria ZONALE ANSPI la quale, **se non risultano crediti/debiti in sospeso** o altri motivi per non concedere l'affiliazione, e **ha ricevuto la domanda di rinnovo firmata**, abiliterà il circolo ad iniziare il tesseramento.

Con questa attivazione viene automaticamente inviata all'indirizzo mail dell'associazione la **nuova password da utilizzare per il nuovo anno di tesseramento**. Verificare quindi che nella prima schermata nel sito del tesseramento sia indicato un indirizzo mail valido e che qualcuno nella propria associazione lo tenga controllato.

Si consiglia vivamente, per motivi di sicurezza nel trattamento dei dati, di NON ATTIVARE MAI IL SALVATAGGIO AUTOMATICO DELLE PASSWORD da parte del programma di navigazione. Si rischiano pesantissime sanzioni!

Solo al raggiungimento della richiesta di n° 20 tesserati di cui almeno 10 adulti, come prevede lo statuto nazionale, e dopo essere state abilitate e/o stampate dalla segreteria zonale, verrà abilitata la stampa dell'attestato di affiliazione.

**SI INVITANO TUTTE LE ASSOCIAZIONI A RINNOVARE L’AFFILIAZIONE ANNUALE
PRIMA DELLA SUA SCADENZA (CHE È PER TUTTI IL 31 DICEMBRE)
PER DARE CONTINUITÀ ALL’AFFILIAZIONE
E AI VANTAGGI CHE NE DERIVANO PER IL CIRCOLO-ORATORIO,
COSÌ COME PER I TESSERATI, PER LA REGOLARITÀ FISCALE E ASSICURATIVA.**

Indicativamente i tempi sarebbero questi:

OTTOBRE – DICEMBRE	RINNOVO DELL’AFFILIAZIONE, eventuali PRE-TESSERAMENTI
NOVEMBRE - DICEMBRE	RINNOVO DELLE TESSERE, eventuali altri PRE-TESSERAMENTI e richiesta DEL NULLA-OSTA PER IL BAR, MENSA, CASA PER FERIE
Tra GENNAIO e APRILE	CONVOCARE L’ASSEMBLEA ANNUALE DEI SOCI PER APPROVAZIONE DEL BILANCIO E PER EVENTUALE RINNOVO DELLE CARICHE
NON OLTRE IL 30 GIUGNO	DEPOSITARE SUL R.U.N.T.S. i modelli per la comunicazione obbligatoria dei dati del proprio bilancio o del proprio rendiconto economico per cassa ed eventuali moduli relativi alle iniziative pubbliche di raccolta fondi o note integrative necessarie e/o richieste
Fino al 30 SETTEMBRE	il Tesseramento è sempre aperto
Da OTTOBRE a DICEMBRE	Per poter richiedere nuove tessere occorre prima rinnovare l’affiliazione ANSPI per l’anno seguente
DA GENNAIO	Per IL RINNOVO DELLE TESSERE e per RICHIEDERE NUOVE TESSERE occorre prima rinnovare l’affiliazione ANSPI per l’anno in corso

Anche perché, come si vedrà in seguito, la quota di affiliazione da versare aumenta con il passare dei mesi.

4 - QUOTE PER IL TESSERAMENTO ANSPI PER L’ANNO 2027 NEL COMITATO ZONALE DI REGGIO EMILIA

QUOTA ANNUALE DI AFFILIAZIONE DEL CIRCOLO compreso l’abbonamento al NOTIZIARIO NAZIONALE

l’ANSPI Nazionale applica quote differenziate in base al periodo in cui si rinnova l’affiliazione, pertanto anche a livello di Comitato zonale di Reggio Emilia si è deciso per queste due quote:

affiliazione completata entro la fine di febbraio 2027					affiliazione completata oltre il mese di febbraio 2027						
Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre
€ 120,00					€ 150,00						

QUOTA ANNUALE 2027 RICHIESTA AI CIRCOLI-ORATORI PER LA TESSERA NAZIONALE ANSPI

TESSERA ADULTO (18 anni compiuti nel momento della richiesta della tessera nel sistema informatizzato)	€ 8,50
TESSERA RAGAZZO (meno di 18 anni al momento della richiesta della tessera nel sistema informatizzato)	€ 5,50

QUOTE PER SERVIZI ACCESSORI E FACOLTATIVI

QUOTA ANNUALE per NULLA OSTA ANALCOLICI/ CASA PER FERIE / MENSA	€ 50,00
QUOTA ANNUALE per NULLA OSTA ALCOLICI	€ 70,00

Questa quota si riferisce al rilascio di un attestato in cui il presidente nazionale ANSPI, firmatario del documento, dichiara che l'associazione (circolo-oratorio) è regolarmente affiliata all'ANSPI: questo consente all'associazione di **richiedere al Comune il nulla osta al rinnovo della licenza di tipo circolistico**. Questa licenza, concessa dal Comune in cui ha sede o si effettua l'attività, dovrebbe essere già in possesso del circolo poiché ottenuta a seguito di una precedente richiesta per la gestione di un punto ristoro all'interno del proprio circolo-oratorio con la somministrazione di alimenti e bevande o per la gestione di un servizio di mensa quotidiana o di una casa per ferie. La dichiarazione di affiliazione, quindi, non è una licenza, né può sostituirla, ma **è solo una certificazione dei requisiti formali** che una associazione deve avere se vuole organizzare nella sede in cui svolge le proprie iniziative una attività che richieda una autorizzazione di tipo amministrativo.

Per il punto ristoro (bar) può essere di due tipi, e dipende se è prevista o no la vendita di bevande con qualsiasi gradazione alcolica. È facoltativa e deve essere richiesta (con conseguente pagamento della quota ANSPI) solo da chi ne ha effettivamente bisogno. **Non sostituisce in alcun modo la licenza rilasciata dal comune** (bar circolistico, mensa quotidiana o gestione di una casa per ferie).

Per queste licenze di tipo circolistico il Comune che le ha rilasciate rinnova la concessione "straordinaria" al circolo che annualmente è tenuto a dimostrare, con l'attestato, di essere ancora affiliato ad una associazione nazionale che consente di avere questi servizi per i propri soci.

QUOTA PER SERVIZIO SPEDIZIONE O CONSEGNA A DOMICILIO DELLE TESSERE O DELLA DOCUMENTAZIONE IN FORMATO CARTACEO	variabile
--	------------------

La Segreteria zonale può offrire la stampa e consegna o spedizione delle tessere in formato cartaceo e altra documentazione direttamente alla sede del circolo-oratorio-parrocchia o all'indirizzo indicato. Occorre **accordarsi con la segreteria stessa**

- ☐ **sulla frequenza delle consegne o delle spedizioni** (ogni quante settimane/mesi),
- ☐ **dove consegnare** e in quali orari,
- ☐ **a chi spedire e con quali modalità.**

Per ogni consegna o spedizione potrà essere richiesto un contributo a copertura delle spese. Rimane sempre la possibilità di ritirare le tessere presso la segreteria zonale, su appuntamento, senza costi aggiuntivi, o di accordarsi con l'impiegato di segreteria per la consegna in occasione di momenti associativi (assemblee e incontri zonali), oppure celebrazioni o eventi in Diocesi o in altri luoghi o appuntamenti

QUOTA PER SERVIZIO SPEDIZIONE DELLE TESSERE O DELLA DOCUMENTAZIONE IN FORMATO DIGITALE / DE-MATERIALIZZATO	nessun addebito
---	------------------------

La Segreteria zonale è l'unica abilitata dall'ANSPI nazionale alla convalida delle tessere richieste tramite il sistema di tesseramento on line dalle associazioni di base. Essa

- ☐ autorizza l'invio delle tessere in formato digitale (o de-materializzato) ai soci di cui è stato inserito e da essi convalidato (ovvero confermato nel messaggio di posta elettronica personalizzato da loro ricevuto) un indirizzo di posta elettronica
- ☐ attiva le tessere per gli associati che non hanno un indirizzo mail indicato e per quelli che non lo hanno ancora convalidato, generando un file per la stampa delle tessere, che può essere fatta dalla segreteria stessa, ma anche dalle singole associazioni attrezzate con semplici computer e stampante (possibilmente a colori).

Occorre **accordarsi con la segreteria stessa**

- ☐ **sulla frequenza delle abilitazioni** (ogni quante settimane/mesi, evitando se possibile una tessera sola...),
- ☐ **il tipo di stampa preferito** (16 tessere per foglio per stampa fronte/retro su cartoncino in formato A4, oppure 8 per pagina per stampa semplice su foglio A4 standard singola facciata),
- ☐ **a chi spedire via mail la documentazione**, che oltre al file per la stampa delle tessere, comprenderà anche l'elenco delle tessere emesse in quella sessione e la relativa nota contabile.

QUOTA AGGIUNTIVA SU OGNI TESSERAMENTO FATTO INSERIRE ALLA SEGRETERIA ZONALE

È compito dei singoli oratori-circoli-associazioni fare gli inserimenti dei dati e le richieste delle tessere attraverso il sistema di tesseramento informatizzato via internet per il quale ad ogni Circolo vengono assegnate annualmente le proprie password. Tuttavia, nel caso in cui tale lavoro venga richiesto alla segreteria zonale, questo viene addebitato al circolo stesso con una quota aggiuntiva di 0,50 € per ciascun nuovo tesserato. **Non si accettano dati trasmessi a voce via telefono.**

+ € 0,50

QUOTA INTEGRATIVA PER CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

€ 10,00

La Posta elettronica Certificata (PEC) ha il valore legale e l'efficacia di una lettera inviata come Raccomandata. L'iscrizione al RUNTS ne ha resi obbligatori per ciascuna associazione l'attivazione e l'utilizzo. Per i circoli-oratori che non ne hanno attivata una in modo autonomo ma hanno optato per il servizio offerto dall'ANSPI a livello Nazionale (indirizzi del tipo ...@anspipec.it) o per quello del nostro comitato zonale (...@pec.anspi.re.it) viene richiesto un contributo a titolo di rimborso con l'applicazione della quota da versare nella prima nota contabile di ogni anno di tesseramento, insieme alla quota di affiliazione, di eventuali documenti per il bar e alle prime tessere emesse.

SERVIZI EXTRA

nessun addebito

Servizi richiesti alla segreteria zonale non inclusi tra quelli di base garantiti a tutti gli affiliati. Si tratta ad esempio di revisione di bilanci e verbali, pratiche sul RUNTS come aggiornamento dei dati e deposito dei modelli con i dati dei bilanci, pratiche presso l'Agenzia delle Entrate, presenza a riunioni e assemblee dei singoli circoli, ... Dovrebbe trattarsi di operazioni effettuate in via eccezionale o in casi di urgenza o per situazioni particolari.

per i pagamenti effettuati con bancomat o carta di credito attraverso il POS verrà applicata una maggiorazione pari all' 1% per contribuire in parte (circa metà) ai costi del servizio.

DONAZIONI O EROGAZIONI LIBERALI

Le associazioni, i circoli e gli oratori affiliati, ma anche i singoli tesserati, possono, in modo del tutto libero e spontaneo, decidere di devolvere una somma in denaro o altri beni come erogazione liberale a favore del Comitato Zonale ANSPI di Reggio Emilia, indipendentemente da eventuali servizi richiesti. Questo permette di aiutare a sostenere i costi della segreteria da parte di chi ne ha la possibilità e mantenere le quote annuali di tesseramento il più possibile contenute. Tali donazioni possono essere portate, da parte di chi le effettua, in dichiarazione dei redditi come onere deducibile o spesa detraibile.

Evitare in modo categorico di associare la donazione ad un eventuale servizio ricevuto dalla segreteria, soprattutto scrivendo nella causale del bonifico frasi del tipo "donazione per il vostro servizio per la contabilità" o altro.

I servizi offerti dalla segreteria, salvo diversa indicazione, sono sempre a titolo gratuito!

E la donazione deve essere un gesto libero, magari di riconoscenza per la disponibilità e l'aiuto, ma non deve essere in alcun modo il pagamento per una prestazione o un servizio.

**Si invita a preferire i pagamenti con bonifico bancario
utilizzando il codice IBAN IT28R053871280000000005482
per il conto corrente presso la banca BPER
intestato a COMITATO PROVINCIALE ANSPI**

5 – LA TESSERA DEMATERIALIZZATA E IL TESSERAMENTO ON LINE



Dal 2024 è attivo il nuovo sistema di tesseramento dematerializzato con la possibilità di ricevere la tessera ANSPI direttamente sul proprio telefono o computer allegata ad un messaggio di posta elettronica.

La tessera de-materializzata di tipo informatico nella forma di un file immagine è una opzione e sostituisce (ma non esclude del tutto) la stampa cartacea della stessa. Funziona solo se nell'anagrafica del singolo tesserato è stato **inserito il SUO indirizzo mail**, e questi ha provveduto a convalidare il proprio indirizzo per la ricezione della tessera digitale rispondendo al messaggio che il sistema avrà inviato automaticamente o ai successivi solleciti fatti partire dalla segreteria zonale o dal singolo circolo-oratorio.

La scelta dell'invio telematico della Tessera direttamente ai soci da un lato accorcia i tempi e si adegua ai moderni sistemi informatici di tesseramento e archiviazione della documentazione; dall'altro costituisce un piccolo contributo all'ambiente evitando carta, stampa e viaggi in auto o spedizioni.

Se si dovessero riscontrare dei malfunzionamenti o problematiche, invitiamo a comunicarlo alla seguente mail: assistentzaweb@anspi.it

IL TESSERAMENTO ON LINE DA PARTE DEI SOCI

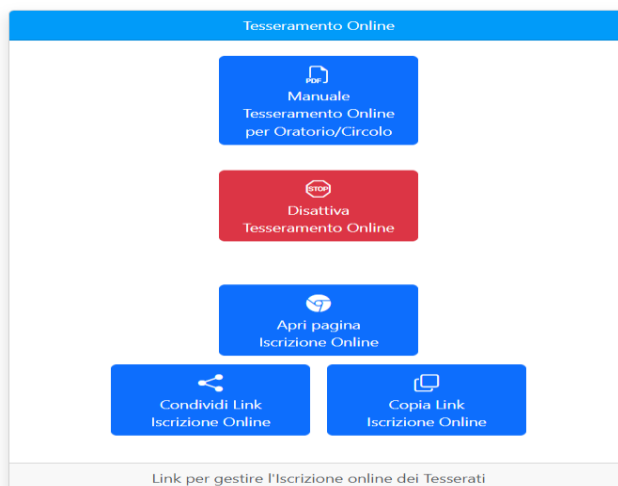
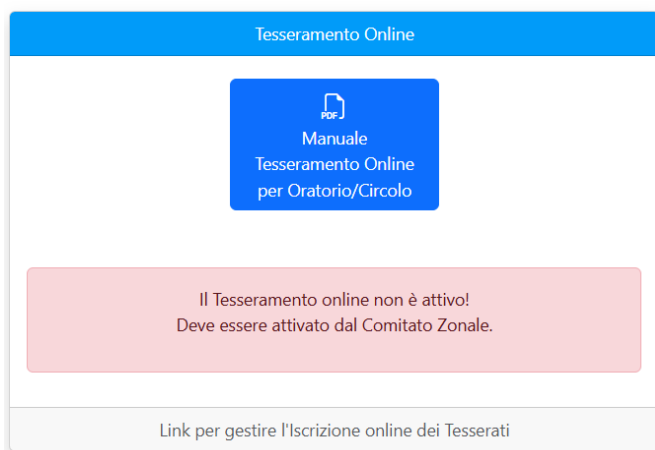
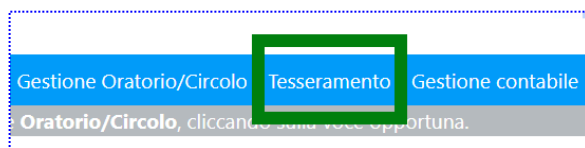
È stata introdotta in via sperimentale una nuova funzione per il tesseramento dei soci. L'idea è quella di permettere a ciascun tesserato di gestire la propria posizione all'interno dell'ANSPI, dalla richiesta di diventare socio al rinnovo della propria tessera, passando dall'iscrizione ad una attività o alla gestione dei propri dati.

In pratica, ogni singola associazione di base (circoli, oratori, gruppi) ha a disposizione un link, ovvero un collegamento ad una pagina del sistema di tesseramento, e può utilizzarlo fornendolo nelle proprie comunicazioni: attraverso questo, ogni associato (o aspirante tale) può compiere varie operazioni: chi non è ancora tesserato può fornire i propri dati e chiedere di diventare socio; se è già socio, può fare la richiesta di rinnovo della tessera, o iscriversi ad un evento o una attività (una gita, un corso, una attività, il centro estivo,...) oppure aggiornare in autonomia (ove consentito) i propri dati se errati o in caso di modifiche.

Per avere un'idea del progetto e di come dovrebbe funzionare, si può aprire il documento “Manuale Tesseramento Online per Oratorio/Circolo” prodotto dall'ANSPI nazionale.

Si tratta di una novità anche per la segreteria del Comitato zonale che, pertanto, non è in grado ad oggi di fornire ulteriori dettagli e dare informazioni precise su come funzionerà. Al momento, quindi, in attesa di garanzie sul funzionamento, e di risolvere alcuni dubbi, **a livello di comitato zonale di Reggio Emilia non invitiamo ad attivare questa funzione, ma suggeriamo di procedere con il tesseramento nella forma “tradizionale” come fatto negli ultimi anni.**

Tuttavia, se qualcuno vuole provare, può attivarsi facendone la richiesta alla segreteria zonale attraverso il sistema di tesseramento, cliccando sulla voce Tesseramento del menu ➔

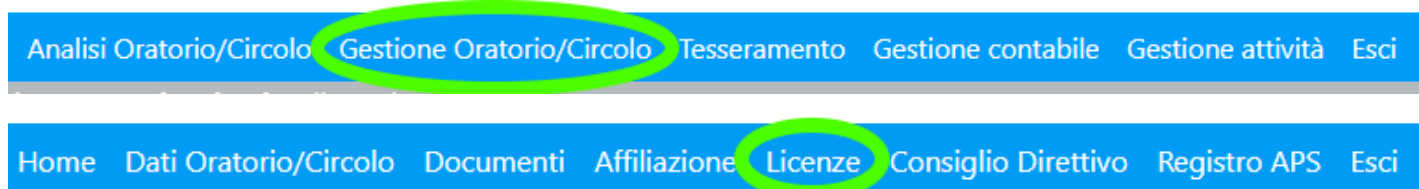


6 – ALTRI ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL’AFFILIAZIONE

A – BAR DEL CIRCOLO

A PARTIRE DA DICEMBRE con le stesse modalità della domanda di rinnovo dell'affiliazione, sarà possibile richiedere il rilascio della **dichiarazione di affiliazione** per ottenere dal proprio comune il **nulla osta al rinnovo della licenza** per gestire un bar (punto ristoro) o case per ferie per i soci, o una attività di mensa di tipo aziendale: anche in questo caso, al termine della richiesta sarà il comitato zonale (senza però il passaggio da parte dell'ANSPI nazionale) a dare l'abilitazione a stampare la dichiarazione da portare entro il 31 dicembre agli uffici di competenza del comune di appartenenza per il rinnovo dell'autorizzazione.

In pratica, con questo documento il Presidente nazionale attesta che il circolo-oratorio è regolarmente affiliato all'ANSPI. La stessa informazione che si trova nell'**attestato di affiliazione annuale**...



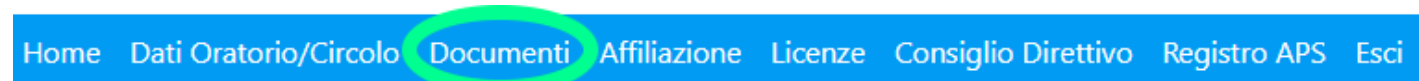
Per i circoli-oratori che vendono bevande alcoliche nel bar, il sistema di tesseramento predispone, oltre alla dichiarazione richiesta, anche una **comunicazione da presentare alla Questura**. Non è ben chiaro se sia ancora in vigore questo obbligo: pare di no, tuttavia i singoli circoli possono espletare a questo adempimento **inviando con la loro PEC** o consegnando direttamente alla questura del proprio territorio (provincia/distretto) il documento firmato.

B - RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE ASD (R.A.S., EX CONI)

Riguarda **solo circoli, oratori, associazioni, società sportive** che hanno fatto la scelta di adeguare lo statuto alla riforma del terzo settore nel 2019/2020 **con l'opzione ASD**, indicando nello statuto stesso le discipline praticate. Non comporta costi aggiuntivi, ma il circolo/oratorio ANSPI che aderisce è obbligato a indicare per ciascun tesserato se pratica attività sportiva e quale disciplina, e il suo indirizzo di residenza completo. Un lavoro in più, necessario e inevitabile se ci si iscrive a campionati o tornei organizzati da altri Enti sportivi, ma che a seguito delle varie riforme, non risulta più così utile per le agevolazioni e i vantaggi fiscali un tempo riservati alle ASD iscritte all'ex registro del CONI (tra i vantaggi, c'era – ora non più - la possibilità di rimborsare fino a 10.000 euro all'anno senza altri obblighi né adempimenti i collaboratori dilettanti per l'attività sportiva, mentre dovrebbe essere rimasto il diritto di partecipare ai tavoli comunali dello sport e di ottenere l'utilizzo di strutture pubbliche per le proprie attività).

Il sistema di tesseramento chiede la disponibilità ad aderire a questo protocollo solo ai circoli (*nel nostro comitato zonale attualmente solo uno*) che hanno lo statuto come APS-ASD, mentre per tutti gli altri che hanno lo statuto standard come APS questa domanda, che in passato aveva creato tanti problemi in fase di rinnovo dell'affiliazione, non verrà posta, evitando in questo modo l'errore di aderire per poi dover fare un lavoro inutile o il tentativo, non sempre facile, di tornare sui propri passi e annullare la scelta fatta per sbaglio.

C - INVIO DOCUMENTAZIONE AGGIORNATA



Tutta la documentazione dei circoli è stata digitalizzata e caricata nel sistema di tesseramento Anspi in una apposita pagina accessibile dal menu Gestione Oratorio/Circolo. Alcuni documenti (atto costitutivo, statuti nelle varie versioni storiche) non hanno la necessità di essere cambiati se non per casi particolari. Altri invece vanno tenuti aggiornati con maggior frequenza (documento d'identità in corso di validità del presidente, verbale dell'ultima assemblea elettiva e dell'ultimo consiglio elettivo e certificato di attribuzione del codice fiscale e/o Partita Iva). Invitiamo i responsabili dei circoli a fornire sempre e con rapidità alla segreteria zonale gli aggiornamenti relativi al proprio circolo. **Il sistema di tesseramento tiene bloccata la procedura per il rinnovo dell'affiliazione ed il tesseramento in caso di documenti mancanti o scaduti (soprattutto se risulta scaduto il mandato del consiglio direttivo):** solo con l'invio della documentazione mancante o aggiornata sarà possibile continuare o iniziare il tesseramento.

7 - IL TESSERAMENTO ANNUALE

Come ogni anno, saranno **sostituite tutte le password per l'accesso al tesseramento** on-line: questo avviene al momento dell'accettazione da parte della segreteria zonale della domanda di rinnovo dell'affiliazione per il nuovo anno e un messaggio di posta elettronica, con la nuova password, **verrà spedito in automatico all'indirizzo mail del circolo, indicato nella prima schermata nel sito del tesseramento**: verificare quindi che sia indicato un indirizzo mail valido e che qualcuno ne abbia accesso e lo tenga controllato.

Entrando nel sistema di tesseramento www.tesseramentoanspi.it con l'inserimento del codice circolo e della password, appare una schermata con i dati dell'associazione e le tabelle con i dati consuntivi relativi all'archivio dal 2006 ad oggi e alla situazione del tesseramento in corso, e un menu orizzontale che si presenta così:

Analisi Oratorio/Circolo Gestione Oratorio/Circolo **Tesseramento** Gestione contabile Gestione attività Esci

Dalla sezione Tesseramento è possibile visualizzare tutto lo storico delle varie annate di tesseramento: selezionando il tesseramento (o Pre-Tesseramento) dell'anno in corso (fuori dal riquadro dello storico) si può richiedere il tesseramento (o pre-tesseramento) per i soci.

Nella Sezione Tesseramento AAAA (= anno in corso) viene visualizzato, una pagina per ciascuna lettera iniziale del cognome, la tabella con l'elenco di tutti gli iscritti degli ultimi due anni (con possibilità di togliere il filtro per veder anche i tesserati negli anni precedenti all'ANSPI, come spiegato nel successivo capitolo 8), individuati dal proprio Cognome, Nome, Data di Nascita, Luogo di Nascita, Codice Fiscale Codice ID Tesserato e dati relativi al tesseramento digitale e on line, con la possibilità di modificare i dati accedendo dal tasto scorciatoia. Ci sono anche due colonne che indicano la eventuale attività sportiva, e che interessano solo i circoli che si iscrivono al registro delle ASD (vedi punto **6 - B** di questa circolare).

Tessera 2025	Cognome	Nome	Data di Nascita	Luogo di Nascita	Codice Fiscale	ID Tesserato	Data Richiesta	email	Verifica email	Tipologia Tessera	Disciplina Sportiva Praticata	Modifica	Informativa Privacy
--------------	---------	------	-----------------	------------------	----------------	--------------	----------------	-------	----------------	-------------------	-------------------------------	----------	---------------------

Ma la prima colonna della tabella è quella che indica lo stato del tesseramento del socio nell'anno in corso, e può essere:

Richiesta 08 13 1500 018090 A Dati mancanti o errati ☐ Richiedi PreTessera	"Richiesta" scritto in colore rosso	la Tessera per l'anno in corso è stata richiesta e la segreteria zonale provvederà a stamparla
	Numero scritto in colore verde	la Tessera per l'anno in corso è stata già stampata dallo Zonale ed è valida fino al 31/12 dell'anno in corso
	Dati mancanti o errati	in corrispondenza di vecchi associati nella cui anagrafica non sono ancora stati inseriti il luogo di nascita ma soprattutto il codice fiscale. Dal 2017 potrebbe apparire anche se manca soltanto l'autorizzazione al trattamento dei dati *
	Richiesta PreTessera o Tessera	Cliccare su questo tasto per richiedere immediatamente la PreTessera o la Tessera per l'anno in corso

* In caso di presenza della scritta "Dati mancanti o errati", cliccando sul disegno a forma di matita si accede direttamente alla pagina dell'anagrafica del socio e da qui si seleziona il luogo di nascita dall'elenco e si assegna il codice fiscale che viene calcolato dal sistema se tutti i dati precedenti sono completi e corretti. Sarà obbligatorio per ciascun tesserato per il quale si richiede la tessera dichiarare che ha autorizzato al trattamento dei dati personali. Se quindi non è stato fatto in passato, occorrerà mettere il segno di spunta / flag in corrispondenza del quadratino alla voce "Firma per il trattamento dati". Confermare poi le modifiche cliccando sul tasto in fondo alla pagina.

Capofamiglia: ☐

Firma per il trattamento dati: ☒

Consenso all'invio di email: ☐

Conferma **Cancella**

7 A - CORREZIONE DI ERRORI E MODIFICHE

- I dati identificativi degli Oratori/Circoli (denominazione, indirizzo sede, codice fiscale, rappresentante legale) già inseriti, analizzati ed archiviati, potranno essere modificati solo dalla segreteria nazionale inviando copia del verbale deliberativo. Tutto ciò al fine di una esatta corrispondenza dei dati.
- **I dati identificativi dei tesserati invece possono essere corretti anche dall'operatore del circolo incaricato per il tesseramento on-line, ma solo se la tessera non è attiva**, ovvero se per l'anno in corso non è ancora stata fatta la richiesta. Per i dati principali che appaiono anche sulla tessera (Cognome, Nome, Data di nascita) non è possibile modificare più di un campo (attenzione: anche la riscrittura da minuscolo a MAIUSCOLO viene considerata una variazione!). **In caso di tessera già richiesta (e/o stampata) eventuali errori possono essere corretti solo dalla segreteria nazionale** alla quale occorre inviare la richiesta attraverso la propria segreteria zonale segnalando l'errore e i dati corretti da inserire. ATTENZIONE: il sistema tiene traccia di ogni variazione!
- **EVITARE di aggiungere una nuova anagrafica per un socio nel caso in cui si dovesse notare un errore!** In questo caso, se la tessera è già stata richiesta oppure è urgente farne il rinnovo, avvisare la segreteria zonale che provvederà a richiedere la correzione sulla stessa anagrafica, evitando di trovarsi due anagrafiche per lo stesso socio.

7 B - ANNULLAMENTO DI UNA TESSERA RICHIESTA PER ERRORE

Se viene fatta la richiesta di una o più tessere per sbaglio, o ci si accorge che un socio risulta già tesserato ANSPI in un'altra associazione per l'anno in corso, o nella stessa ma con dati leggermente differenti (quindi inserito due volte), **si può richiedere di annullare la richiesta tessera dell'anno in corso solo alla segreteria nazionale attraverso la segreteria zonale**. Attenzione però ai tempi: **è possibile far annullare le richieste errate di tessere solo entro il 31 marzo se la richiesta è antecedente a questa data, o entro il 30 settembre se la richiesta è datata tra il 1° aprile e il 30 settembre. Non è possibile annullare tessere fatte con il Pre-tesseramento.**

Potrebbero esserci novità e variazioni, perché il sistema di tesseramento è in continuo aggiornamento, tenendo conto anche delle osservazioni arrivate da chi utilizza il sistema informatizzato.

8 – IL MISTERO DELL'IMPOSTAZIONE CHE “NASCONDE” I TESSERATI NEL SISTEMA INFORMATIZZATO ANSPI

Dal 2020 è stato applicato nel sito del tesseramento ANSPI (www.tesseramentoanspi.it) un filtro per evitare che vengano visualizzati, in fase di rinnovo delle tessere, i nominativi di quelli che non rinnovano la tessera da un po' di tempo. Per la precisione, da più di due anni.

Questa novità è stata introdotta con la convinzione di favorire il rinnovo delle tessere selezionandole da un numero ridotto di tesserati i cui dati sono già presenti nel database in quanto tessere già fatte in passato.

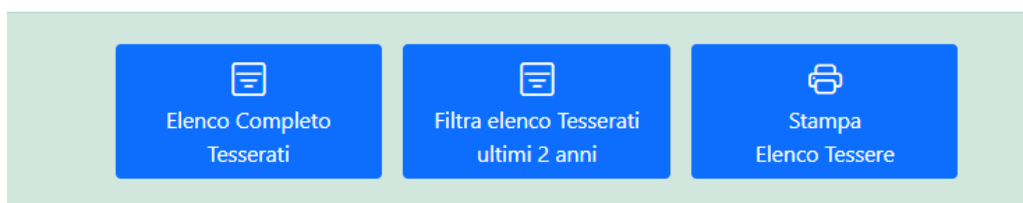
Tralasciamo in questa scheda un approfondimento che sarebbe opportuno in merito della scelta sbagliata di qualche socio di non rinnovare la tessera per un certo periodo e poi richiederla quando gli è necessario, in chiaro contrasto soprattutto con due articoli dello Statuto dell'Associazione (Circolo) al quale hanno fatto la libera scelta e richiesta di aderire come soci:

- 4-9: [...] i soci sono obbligati a versare entro il 28 febbraio di ogni anno le quote associative annuali [...]
- 4-11a: I soci, oltre ai doveri previsti dallo statuto e dalla normativa vigenti, sono obbligati a sostenere e collaborare alle attività promosse dall'Associazione.

Se da un lato il “filtro” agevola il lavoro di chi si occupa del rinnovo delle tessere in un circolo in cui i soci sono effettivi e non “occasionalisti” o erroneamente considerati (da sé stessi o dai dirigenti del circolo) più come dei clienti che come soci, tale limitazione crea qualche problema perché impedisce di visualizzare i “soci” che, per qualsiasi motivo, non hanno provveduto al rinnovo della tessera negli ultimi due anni.

L'utente incaricato dal Presidente o dal Consiglio Direttivo del Circolo si trova quindi, nell'atto di procedere con il rinnovo del tesseramento, a dover fare una scelta. Sì, perché l'applicazione di questo filtro è una impostazione pre-definita, ma c'è la possibilità di disattivarla e l'utente può scegliere, per sua comodità, o per necessità, ma diciamo pure per poter rinnovare le tessere senza distinguere tra chi è “fedele” e chi in passato lo è stato un po' meno, di togliere questo filtro e visualizzare indistintamente tutti i tesserati in archivio.

Per esercitare questa scelta, basta andare all'inizio di ogni elenco nella fase di rinnovo delle tessere sui tre grandi "bottoni" o pulsanti, di cui due da utilizzare proprio per la scelta di mantenere o disattivare il filtro.



Considerazioni personali. L'applicazione di questo filtro rappresenta senza dubbio un vantaggio per evitare di visualizzare nominativi di tanti soci che non sono più tesserati da tanto tempo, o perché deceduti, o per scelte dei soci o del circolo. Allo stesso tempo ci si è resi conto, a livello di circoli e di segreteria zonale, che in alcuni casi può creare qualche problema quando, non vedendo un nominativo nell'elenco "filtrato", si procede con l'inserimento dei dati come nuovo tesserato

Come segreteria del comitato zonale si ritiene che prima di applicare delle modifiche non sarebbe del tutto sbagliato ascoltare il parere anche di chi il sistema di tesseramento lo utilizza molto più di altri, perché si trova a gestire un numero elevato, tra i più alti in Italia, di tesserati o perché ha qualche competenza ed esperienza in materia di gestione del tesseramento e di informatica. A nostro parere, condiviso da tanti, sarebbe stato più utile far scegliere all'utente finale (l'operatore del circolo) quali nominativi "filtrare", perché a conoscenza di casi di soci defunti o trasferiti o espulsi, o nella consapevolezza di aver fatto alcune tessere solo per un utilizzo "occasionale" (e nella maggior parte dei casi, solo "assicurativo").

In attesa e nella speranza di un eventuale auspicata accoglienza delle nostre osservazioni, fatte nell'interesse dell'intera associazione, come sempre, continuiamo a fare attenzione e a disattivare il filtro ogni volta che ci si appresta a rinnovare le tessere.

9 - SEGRETERIA ZONALE ANSPI: TELEFONI, APERTURA, ORARI E CONTATTI

Il numero della segreteria del comitato zonale ANSPI di Reggio Emilia è sempre **0522 518474**: dal 2019 non esiste più la linea telefonica fissa (quindi neanche la vecchia segreteria telefonica) ma le chiamate verso questo numero "fisso virtuale" vengono deviate automaticamente (e senza costi aggiuntivi per chi chiama) verso un telefono cellulare, dal quale la segreteria può ricevere ma anche chiamare o inviare messaggi (il numero di questa utenza mobile è 370 3697911, su cui è attivo anche WhatsApp).

Il numero 339 3777487 che molti chiamano e che anche la segreteria talvolta utilizza per qualche chiamata in uscita o per messaggi, è in realtà solo il numero personale del segretario, che svolge il lavoro per l'ANSPI di Reggio con contratto part-time (24 ore) e che potrebbe non trovarsi nelle condizioni di rispondere perché impegnato in altre attività (commissioni, riunioni, consegne, corsi di formazione, ...) e, non essendo in sede ANSPI e non potendo accedere in quel momento al computer o ai documenti in archivio, potrebbe non essere nelle condizioni o non avere gli elementi sufficienti per poter dare le risposte che si cercano.

Gli **orari di apertura** della segreteria si riferiscono a quelli riportati nel contratto di lavoro e sono (**con una variazione da gennaio 2027, a seguito del passaggio da 28 a 24 ore settimanali**):

Lunedì 9:00 – 17:00

Martedì -- (9:00 – 13:00 fino al 29/12/2026)

Mercoledì 9:00 – 17:00

Giovedì --

Venerdì 9:00 – 17:00

Sabato, Domenica e festivi --

Tali orari si riferiscono non tanto all'apertura dell'ufficio, quanto all'**orario di disponibilità e reperibilità dell'incaricato alla segreteria**, secondo quanto concordato con il Consiglio direttivo zonale.

IN SEGRETERIA ZONALE SI RICEVE SEMPRE E SOLO SU APPUNTAMENTO

Ricordiamo che è possibile contattare la segreteria:

- scrivendo all'indirizzo Via Massimo Samoggia, 50 42124 Reggio nell'Emilia
- inviando una mail a segreteria@anspi.re.it o una PEC all'indirizzo segreteria@pec.anspi.re.it
- chiamando il numero fisso della segreteria 0522 518474 o il numero di utenza mobile 370 3697911
- inviando un messaggio (sms o WhatsApp) al numero di utenza mobile 370 3697911 o al numero personale dell'impiegato (Matteo) 339 3777487.

10 – ADEMPIMENTI OBBLIGATORI E DOCUMENTAZIONE CHE DEVE ESSERE PRESENTE E DISPONIBILE NELLA SEDE ASSOCIATIVA

Ricordiamo quali sono i principali adempimenti da rispettare e la documentazione che le associazioni devono avere nella loro sede da esibire in caso di controlli, e comunque indispensabili per poter essere in regola.

- ❑ Originale o copia dell'atto costitutivo
- ❑ Originale o copia dell'ultimo statuto registrato (**versione 2019 APS-ETS** adeguata alla Riforma del Terzo Settore o versione APS ASD se si è scelta l'opzione per l'iscrizione al CONI)
- ❑ Certificato di attribuzione del Codice Fiscale o dell'eventuale Partita IVA in cui risulti il **nome del Presidente in carica** come Legale Rappresentante e **gli acronimi APS ETS nella denominazione**
- ❑ Libro Soci, libro dei verbali del Consiglio Direttivo, Libro dei verbali delle Assemblee, Registro dei Volontari
- ❑ Copia del Modello EAS 2009 e di eventuali censimenti ISTAT (ai quali è sempre obbligatorio rispondere)
- ❑ Copia del certificato di affiliazione all'ANSPI
- ❑ Copia di tutti i rendiconti economici (c.d. bilanci) approvati negli ultimi 10 anni e note integrative
- ❑ Originali della documentazione contabile degli ultimi 10 anni (conservare le fatture, le ricevute fiscali, gli scontrini, i rimborsi, ed ogni altro documento di spese, le eventuali fatture emesse, le ricevute rilasciate ai Soci ed ai tesserati, gli estratti conto bancari e le relative contabili, i registri IVA se si svolge attività commerciale, le eventuali prime note di contabilità)

Con l'introduzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), dal 2022 le associazioni che vi sono iscritte (quindi anche tutte quelle affiliate all'ANSPI) hanno l'obbligo di caricare sulla sua piattaforma su internet entro 180 giorni dalla chiusura dell'anno sociale (per i circoli ANSPI quindi entro il 30 giugno di ogni anno) i modelli ministeriali contenenti i dati del rendiconto economico dell'anno precedente, già approvato dall'assemblea dei propri soci entro il 30 aprile, ed eventuali allegati.

- ❑ Originali di licenze e/o autorizzazioni per l'attività del bar con nominativo del presidente in carica come intestatario della licenza di tipo circolistico e documentazione attestante l'invio alla questura della comunicazione riguardante la somministrazione di alcolici nella propria sede.
- ❑ Per l'attività di somministrazione di cibi e bevande e di ristorazione è necessario il documento del piano Haccp e dimostrare, attraverso l'apposito attestato, che almeno uno ha frequentato un corso per alimentaristi.
- ❑ Ogni altro eventuale documento che faccia riferimento all'attività del circolo (copia del contratto di comodato d'uso gratuito dei locali o del contratto di affitto, contratti per l'utilizzo di servizi tipo Sky, Dazn o altro, volantini o manifesti delle iniziative svolte, e in forma facoltativa eventuali articoli di giornale, ...)

Inoltre, ricordiamo ai circoli che:

- ogni anno entro il 30 aprile è obbligatorio convocare un'assemblea dei soci per l'approvazione del bilancio. Inoltre, ogni 4 anni l'assemblea è chiamata a rinnovare il Consiglio Direttivo con le sue cariche interne e la carica di Presidente (salvo eventi o necessità che comportino un rinnovo anticipato).
- Per poter godere delle agevolazioni fiscali, le attività ordinarie di tipo economico devono essere rivolte esclusivamente ai soci, altrimenti si svolge attività commerciale. Fanno eccezione gli occasionali eventi pubblici di raccolta fondi per i quali occorre rispettare tutti i requisiti e gli adempimenti.
- Le convenzioni assicurative dell'ANSPI coprono solo le attività promosse dall'associazione; quindi, deliberate dal consiglio direttivo e verbalizzate.

Il fatto di essere associazioni senza scopo di lucro e che operano presso le parrocchie non esenta da qualsiasi tipo di controllo da parte delle autorità preposte (Finanza, Polizia Municipale, AUSL, SIAE...): solo rispettando le regole civili, fiscali e sanitarie si può godere onestamente dei numerosi e importanti benefici fiscali ed evitare pesanti sanzioni.

**La segreteria del comitato zonale ANSPI di Reggio Emilia
è a disposizione, oltre che per il tesseramento e le pratiche ordinarie,
per le richieste inerenti all'associazione ANSPI
e per aiutare i circoli a rimanere in regola evitando spiacevoli sorprese.**

